

1. Hoitoajat varataan Daisyn kautta; osoite on <https://salla.daisynet.fi/> Jos ohjelmassa/nettiyhteydessä on ongelma, **ilmoitetaan hoitoajat päiväkodille kirjallisesti** tai tekstiviestillä. Daisy toimii parhaiten Chrome - tai Mozilla selaimen kautta, EI Internet Explorerilla.
2. Hoitoajat varataan edellisen viikon keskiviikkoon klo 18.00 mennessä (jonka jälkeen Daisy lukkiutuu). Tämän jälkeen työvuoroista/tai muuten perustellusta syystä johtuvat tarvittavat muutokset voi tehdä ryhmän työntekijä yhdessä varhaiskasvatuspalveluiden johtajan kanssa yksikön toimintaperiaatteiden mukaisesti.

Vapaapäivä merkitään aina POISSA-merkinnällä, jonka vanhemmat tekevät. Kun lapsi on poissa/sairaana koko kuukauden, joka arkipäivän kohdalla pitää olla merkintä, jotta lasku puolittuu. Sairauspäivien merkitseminen Daisyyyn on huoltajan vastuulla, ja sen voi merkitä viimeistään kuluvan päivän aikana.

3. Lapsi kirjataan lapsen henkilökohtaisella tunnisteella hoitoon tuodessa ja hoidosta lähtiessä eteislaitteeseen tai työntekijän kanssa yhdessä puhelimeen. Jokaiselle perheelle jaetaan 2 tunnistetta (tägiä). Henkilökunta opastaa alussa kirjausten tekemisessä. Huoltajien vastuulla on seurata omia kirjauksia DaisyNetin kautta, ja ottaa yhteyttä vääristä kirjauksista ryhmän työntekijään. Virheelliset toteumat korjataan yksikössä, samoin virheelliset varaukset. Varaukset voidaan korjata vain etukäteen, ei kuluva päivää eikä mennyttä aikaa.
4. **Varatut hoitotunnit kuluttavat valitun hoitosopimusluokan mukaista tuntikertymää.** Käyttämättä jääneet tunnit eivät siirry käytettäväksi myöhemmin. Jos hoitopäiväksi varattu tuntimäärä ylittyy, kuluu tuntikertymää toteuman mukaan. Ohjelma vertaa toteumaa varaukseen, päivittäin, ja **pidempi aika otetaan laskutuksessa huomioon, varaus tai toteuma.**
5. Mikäli valitun hoitosopimusluokan tuntimäärä kuukaudessa ylittyy, laskutetaan sen maksuprosentin mukaisesti mihin ylittyneet tunnit sijoittuvat. Ohjelma sallii 59min ylityksen, ennen kuin maksu siirtyy seuraavaan maksuluokkaan! Seuraavassa kuukaudessa **maksuluokka on taas alkuperäinen valinta, ellei se ylitä uudestaan.**
6. Varhaiskasvatus tiedottaa yhteisistä asioista Daisyn ilmoitustaulun/viestien kautta. Lisätäkää lapsenne perustietolomakkeelle merkki kohtaan SALLI SÄHKÖPOSTIMUISTUTUKSET. Näin

saatte tiedon sähköpostiinne, kun Daisyyn tulee viesti tai ilmoitus varhaiskasvatuksen Daisy-ilmoitustaululle.

7. <https://salla.daisynet.fi/eDaisy/> eDaisy on Sallan kunnan varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi, johon kirjaudutaan aina Suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, eli joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Huoltajat hoitavat hakemisen ja ilmoitukset varhaiskasvatuspalveluihin liittyen eDaisyn kautta. eDaisyyn tulevat lasten sijoitus- ja maksupäätökset huoltajille näkyviin sekä tehdään muutos- ja irtisanomisilmoitukset
8. Varhaiskasvatuspalveluiden johtaja ja varhaiskasvatuksen henkilöstö neuvoo varhaiskasvatuskeskuksessa Daisy-ongelmissa.