

Yleiset kulttuuriavustusten myöntämisperusteet

1. Hyvinvointipalvelulautakunnan myöntämä avustusmääräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.
2. Sallan kunta tukee sallalaisia yhdistyksiä, yhteisöjä ja yksittäisiä henkilöitä myöntämällä avustuksia kulttuuritoiminnan, kulttuuripalveluiden edistämiseen ja harjoittamiseen sekä tekemällä kumppanuussopimuksia edellä mainittujen tahojen kanssa. Yhdistyksen on oltava yhdistysrekisterissä vähintään vuoden ennen avustuksen hakuajankohtaa eli avustusta ei voida myöntää yhdistyksen perustamiseen.
3. Kulttuuriavustuksia voidaan myöntää **yleisavustuksina ja kohdeavustuksina**. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustuksen tarpeeseen, toiminnan määrään ja laatuun, sekä hakijan muualta saamaan tukeen. Avustusta ei voida myöntää yritystoimintaan.
4. Vuosittain haettavat ja jaettavat avustukset pyritään jakamaan monipuolisesti erilaisille kulttuuritoimijoille. Tälläkin pyritään tukemaan kunnan kulttuurikentän monipuolistumista, mikä on kuntalaisten etu. Avustuksen myöntämisessä ensisijalla ovat uudet harrasteryhmät tai henkilöt, jotka tarvitsevat tukea toimintansa vakiinnuttamiseen.
5. Avustukset myönnetään yhteisöille, henkilöille, toimintaryhmille tai kohteille, jotka eivät saa avustusta muilta kunnan toimielimiltä.

Yleisavustusten myöntämisperusteet

1. Myönnetyt avustukset on tarkoitettu käyttötalousmenoihin, eikä niitä saa käyttää esim. sijoitustoimintaan, lainanmaksuun tai muihin pääomatalousmenoihin. Mikäli avustus käytetään muuhun kuin käyttötalouteen tai avustuksen anoja on antanut kunnan viranomaisille virheellisiä tietoja avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat voidaan vaatia palautettaviksi.
2. Avustusten saajien tulee antaa kunnan viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustusanomusten käsittelyä, myöntämistä tai valvontaa varten.

3. Avustus voi olla enintään 50 % yhdistyksen toimintakuluista. Toimintakuluihin lasketaan mukaan toimintakulut, tilavuokrat ja hallinnon kulut.
4. Määrälliset kriteerit:
 - yhdistyksen jäsenmäärä
 - yleisötilaisuudet vuodessa
 - säännölliset kokoontumiskerrat
 - toiminnan suunnitelmallisuutta ja kunnan toimintaa tukevat kriteerit:
 - edellisen vuoden tilinpäätöksen vastuu kyseisen vuoden toimintasuunnitelmaan
 - yhdistys osallistuu kulttuuritapahtuman järjestämiseen yhteistyössä kunnan kanssa
 - yhdistys järjestää kulttuuritoimintaa yhteistyössä muiden yhdistysten kanssa

Liite nro 8

Kohdeavustusten myöntämisperusteet

1. Kohdeavustuksilla tuetaan yhdistyksen, yhteisön tai yksittäisen henkilön kulttuuritoimintaa. Avustuksesta päätettäessä otetaan huomioon järjestettävän tapahtuman, tilaisuuden tai muun kohteen yleishyödyllisyys ja miten se täydentää sallalaisen kulttuurin kokonaiskenttää.
2. Kohdeavustuksia voi hakea taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseksi tai muiden kulttuuritoiminnaksi katsottavien hankkeiden toteuttamiseksi, kuten esimerkiksi: konsertit, teatteriesitykset, projektit ja produktiot, näyttelyt
3. Avustuksella ei voida kattaa avustettavan kohteen kokonaiskustannuksia, vaan hakijalla pitää olla omarahoitusosuutta. Avustus voi olla maksimissaan 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista.
4. Kohdeavustuksena hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain kulttuuripalkinnon, joka luovutetaan Salla-päivänä.
5. Avustusta haettaessa on aina ilmoitettava toiminnan tai hankkeen kokonaiskustannukset eli toiminnan/hankkeen tulot ja menot. Hakemuksessa tulee kertoa myös muista tarkoitusta varten haetuista tai haettavista avustuksista. Kulttuuriavustusten kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta tulee taloudellisten tietojen lisäksi antaa myös tietoa toiminnan määrällisistä ja laadullisista tavoitteista.
6. Avustuksia ei voida myöntää kalustohankintoihin, harrastus- tai virkistysmatkoihin, hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen tai muu

liiketaloudellinen toiminta, perus- tai ammatilliseen koulutukseen, elintarvikkeisiin tai vaatteisiin

Liite nro 9

Kumppanuussopimusten laatiminen

Kumppanuussopimuksen perusteena on, että yhteistyö pohjautuu kunnan omiin strategiaan tavoitteisiin ja sillä pyritään lisäämään kuntalaisten omaa aktiivisuutta. Ulkopuolisten tahojen ohella myös kunta voi olla aktiivinen kumppaneiden hakija. Kumppanuussopimuksilla ei ole erillistä hakuaikaa, vaan sopimuksia voidaan tehdä ympäri-vuotisesti.

Avustuksella tarkoitetaan kunnan taloudellista tukea. Kumppanuussopimuksella puolestaan tarkoitetaan toimintaa, jossa tapauskohtaisesti sovitaan työpanoksesta tai muusta sovittavasta korvauksesta. Kunnan ja kumppanin väliset vastuut ja työnjako määritellään tarkemmin kumppanuussopimuksessa.

Liite nro 10

Avustusten hakemisprosessi

Kaikkia avustuksia haetaan erillisellä lomakkeella. Hakemuksen mukana on toimitettava seuraavat liitteet:

Yhdistykset:

- edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös (tilintarkastuskertomus)
- kuluvan vuoden talousarvio ja tuloslaskelma
- kuluvan vuoden toimintasuunnitelma
- -yhdistyksen säännöt

Yksityishenkilö:

- ansioluettelo (CV)
- työsuunnitelma

Työryhmä:

- työryhmän jäsenten ansioluettelot (CV)
- työsuunnitelma

- kustannusarvio

Kohdeavustuksen saajan on toimitettava kirjallinen selvitys avustuksen käyttämisestä sekä tiliselvitysraportti kuitteineen. Avustus maksetaan näiden selvitysten toimittamisen jälkeen hakijan ilmoittamalle tilille. Myöhästyneitä tai puutteellisia hakemuksia ei voida käsitellä.