

<b>Rekisterin nimi</b>	Avaintenhallintarekisteri
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Sallan kunta, Y-tunnus 0192936-4 Tekninen lautakunta Postipolku 3, 98900 Salla
<b>Rekisterin vastuhenkilö</b>	Olli Aatsinki Tekninen johtaja Postipolku 3, 98900 Salla olli.aatsinki@salla.fi, (040 564 2435)
<b>Tietosuojavastaava</b>	Pasi Selkälä Toimistosihtööri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 Salla pasi.selkala@salla.fi, p. 040 5077 234
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Asko Viitanen Kiinteistötyönjohtaja Sallan kunta/ Tekninen toimisto Postipolku 3, 98900 Salla asko.viitanen@salla.fi, (040 564 3247)
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekistereitä käytetään avainten luovuttamiseen, palauttamiseen, lisätilausten ja uudelleen sarjoitusten seurantaan. Lisäksi rekistereitä käytetään mahdollisuuksien mukaan rekisterinpitäjän omistamilla kiinteistöillä tapahtuneiden rikosten, ilkkivallan sekä muiden väärinkäytösten selvittämiseen.
<b>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakkaan ja kunnan väliseen sopimukseen luovutettujen avainten käytöstä.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Key Control rekisteriin kirjataan avaintenhaltijan nimi ja osoite sekä luovutuspäivämäärä. Cliq rekisteriin kirjataan avaintenhaltijan nimi, luovutuspäivämäärä ja avaimen kulkuoikeudet. Cliq- rekisteriin voidaan jälkikäteen manuaalisesti hakea lukko-kohtaiset avaustiedot.
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietolähteinä käytetään rekisteröidyltä itseltään avainten luovutusten yhteydessä kerätyt tiedot sekä kiinteistöjen ovien lukijoista, tarvittaessa kerätään myös kulkutiedot.



<b>Tietojen säännön mukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta rekisteristä edelleen, pois lukien viranomaisten lakisääteiset tehtävät.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Henkilötietojen käyttöä valvotaan Sallan kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan mukaisesti. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään teknisessä toimistossa lukitussa tilassa.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <p>Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin (15 art.) sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. (16 art.)</p> <p>Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (17 art.) tai vastustaa käsittelyä (21 art.) sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (20 art.)</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen (14 art. 2. d-kohta)</p> <p style="text-align: center;">Rekisteröity voi osoittaa edellä mainittuja oikeuksia koskevan pyyntönsä asioimalla henkilökohtaisesti <b>Sallan kunta / kirjaamo, Postipolku 3, 98900 Salla.</b></p> <p>Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. (77 art.)</p>
<b>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	Henkilötietoja käsitellään vain rekisterin käyttötarkoituksen mukaisen tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisen ajan. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Manuaalinen aineisto säilytetään ko. hallintokunnan arkistossa ja sähköinen aineisto kunnan asianhallintajärjestelmässä. Aineistot hävitetään määräajan kuluttua. Hävitettävistä asiakirjoista tehdään hävitysluettelo, minkä asianhallintapäällikkö hyväksyy.

<b>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</b>	Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
<b>Kansallinen valvontaviranomainen</b>	Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki • tietosuoja@om.fi • 029 566 6700 • <a href="https://www.tietosuoja.fi">tietosuoja.fi</a>