

Rekisterin nimi	Virho Edunvalvonta
Rekisterinpitäjä	Sallan kunnanhallitus Postipolku 3, 98900 Salla
Rekisterin vastuuhenkilö	Seppo Selkälä Hallintojohtaja Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 SALLA seppo.selkala@salla.fi
Tietosuojavastaava	Pasi Selkälä Toimistos sihteeri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 Salla pasi.selkala@salla.fi, p. 040 5077 234
Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Tuija Kantola Yleinen edunvalvoja Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 SALLA sallan.edunvalvonta@salla.fi , tuija.kantola@salla.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Virhoon kirjataan henkilöiden tiedot, joiden asioiden hoito on Käräjäoikeuden tai Digi- ja väestörekisteriviraston päätöksellä määrätty yleisen edunvalvojan hoidettavaksi.
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">• Eu:n yleinen tietosuoja-asetus• Henkilötietolaki (523/1999),• Laki holhoustoimesta 442/1999
Rekisterin tietosisältö	Edunvalvonnassa olevien päämiesten henkilö- ja omaisuustiedot. Rekisteri sisältää <ul style="list-style-type: none">• päämieskortit• rekisterit tuloista ja menoista, kirjanpidosta sekä varoista ja veloista• muistiinpanot• edunvalvontapalkkiolaskelmat• tiedot kiinteistöistä, asunto-osakkeista ja kuolinpesistä
Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan <ul style="list-style-type: none">• Digi- ja väestötietovirasto ja käräjäoikeus• Väestörekisterikeskus• KELA• Verohallinto



	<ul style="list-style-type: none">• pankit• ulosotto• sosiaaliviranomaiset, palveluasumisyksiköt• taloyhtiöiden isännöitsijät• omaiset• päämiehet sekä heidän asioitaan aiemmin hoitaneet henkilöt
Tietojen säännön mukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan viranomaisille vain yksilöidyn pyynnön/asian yhteydessä.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille niiden lakisääteisiä tehtäviä varten.</p> <ul style="list-style-type: none">• Digi- ja väestötietovirastolle vuosi- ja päätöstileissä• sekä verohallinnolle veroilmoitusten jättämisen yhteydessä• Kelalle ja sosiaaliviranomaisille haettaessa etuuksia
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietojen käyttöä valvotaan Sallan kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan mukaisesti.</p> <p>A Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• rekisteriä ylläpidetään sähköisessä muodossa• järjestelmään kirjautumiset tallentuvat lokitiedostoon• tiedot on tallennettu tietokantaan, joka on suojattu palomurein ja johon pääsyä on rajoitettu henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla• rekisteriä käsittelevät vain rekisterinpitäjän valtuuttamat tietyt henkilöt, joilla on henkilökohtainen ylläpito- ja käsittelyoikeus• Rekisterin käyttäminen on mahdollista vain salatun HTTPS-yhteyden avulla. <p>B Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• paperisessa muodossa olevia dokumentteja säilytetään lukollisissa arkistokaapeissa edunvalvojan toimistossa.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin (15 art.) sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. (16 art.)• Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (17 art.) tai vastustaa käsittelyä (21 art.) sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (20 art.)

	<ul style="list-style-type: none">Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen (14 art. 2. d-kohta) Rekisteröity voi osoittaa edellä mainittuja oikeuksia koskevan pyyntönsä asioimalla henkilökohtaisesti Sallan kunta / kirjaamo, Postipolku 3, 98900 Salla.Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. (77 art.)
Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään Virhossa ja manuaalinen tieto arkistossa 25 vuotta edunvalvonnan päättymisestä. 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden päämiesten tiedot säilytetään pysyvästi.
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
Kansallinen valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki • tietosuoja@om.fi • 029 566 6700 • tietosuoja.fi