

<b>Rekisterin nimi</b>	Kiintiöpakolaisten vastaanottaminen kuntaan
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Sallan kunta, kunnanhallitus Postipolku 3, 98900 Salla
<b>Rekisterin vastuuhenkilö</b>	Seppo Selkälä Hallintojohtaja Sallan kunta, yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 Salla seppo.selkala@salla.fi
<b>Tietosuojavastaava</b>	Pasi Selkälä Toimistos sihteeri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 Salla pasi.selkala@salla.fi, p. 040 5077 234
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa</b>	Aini Iivari työllisyyskoordinaattori Sallan kunta, yleinen toimisto, työllisyyspalvelut, Postipolku 3, 98900 Salla aini.iivari@salla.fi, p. 040 652 7231
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Sallaan muuttavien kiintiöpakolaisten vastaanottamiseen liittyvät järjestelyt ja palveluiden järjestäminen asiakkaille sekä kiintiöpakolaisten vastaanottoon liittyvien korvausten maksatuksen hakeminen ja seuranta.</p> <p>Sallan kunta järjestää kotoutumista edistäviä ja tukevia toimenpiteitä ja palveluja maahanmuuttajille kotouttamislain mukaan. Palvelut ovat mm.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ohjausta, neuvontaa ja tiedottamista</li><li>• perehdyttämistä yhteiskuntaan ja sen toimintaan</li><li>• tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviä toimenpiteitä ja palveluja</li><li>• erityistä tukea tarvitseville ryhmille järjestettäviä toimenpiteitä ja palveluja</li><li>• muita toimenpiteitä ja palveluja, jotka kannustavat maahanmuuttajaa omatoimisesti hankkimaan yhteiskunnassa tarvittavia tietoja ja taitoja.</li></ul> <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on yllämainittujen tehtävien suorittaminen. Lisäksi rekisteriä voidaan käyttää palveluiden suunnitteluun sekä tilastointiin ja seurantaan.</p>
<b>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Lakipykälät ja asetukset <ul style="list-style-type: none"><li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>• Tietosuojalaki (2018/1050)</li><li>• Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)</li><li>• Henkilötietoja käsitellään myös rekisteröidyn antamalla suostumuksella</li></ul>

<b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri muodostuu henkilöasiakkaita koskevasta Maahanmuuttovirastosta saapuvasta tai ulkomaalaisrekisteristä tulostettavasta aineistosta, asiakashaastattelutiedoista sekä lisäksi excel-pohjaisista seurantataulukoista.</p> <p>Rekisteriin tallennetaan henkilöasiakkaan yksilöimiseksi ja palvelujen järjestämiseksi tarvittavat tiedot, joita ovat mm.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nimi, henkilötunnus, taustatiedot lähtömaassa olleesta tilanteesta sekä koulutus – ja työhistoriatiedot</li><li>• henkilön tilannekuvaus ja työllistymistä sekä kotouttamista koskevat suunnitelmatiedot</li><li>• toiminnassa syntyvät neuvonta- ja asiakastiedot</li><li>• palvelujen järjestämisen kannalta olennaiset terveydentilaa koskevat tiedot</li><li>• muut sellaiset tiedot, jotka ovat palvelujen suunnittelun, ja järjestämisen kannalta tarpeellisia . Näitä tietoja ovat mm. äidinkieli, asiointikieli ja uskonto</li></ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Tiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaalta itseltään tai hänen edustajaltaan</li><li>• Viranomaisilta mm. Lapin ELY-keskus, Maahanmuuttovirasto</li><li>• Ulkomaalaisrekisteristä</li><li>• Yhteistyöverkostolta yhteispalavereissa, joissa asiakas mukana</li><li>• Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</li></ul>
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisten henkilörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella.</p> <p>Yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, tietoja luovutetaan pyynnöstä.</p> <p>KEHA-keskus maksaa laskennallisen korvauksen pakolaisten vastaanotosta, korvauksen kotoutumistuesta ja toimeentulotuesta ja korvauksen erityiskustannuksista kunnalle. Rekisteristä luovutetaan välttämättömiä henkilötietoja korvausten hakemista varten asiaa hoitavalle kunnan viranomaiselle.</p>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Henkilötietojen käyttöä valvotaan Sallan kunnan tietosuoja- ja tietoturvaluokituksen mukaisesti.</p>

	<p><b>A Sähköisesti käsiteltävät tiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>tiedot, jotka on tallennettu sähköiseen tietokantaan, on suojattu palomuurein ja johon pääsyä on rajoitettu henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla</li><li>rekisteriä käsittelevät vain rekisterinpitäjän valtuuttamat tietyt henkilöt, joilla on henkilökohtainen käsittelyoikeus</li><li>käyttöoikeuksia rajoitetaan ulottumaan vain siihen laajuuteen, mitä rekisteritietoja käsittelevän työntekijän työtehtävät edellyttävät</li></ul> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>paperisessa muodossa olevia dokumentteja säilytetään lukollisissa tiloissa</li></ul>
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin (15 art.) sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. (16 art.)</li><li>Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (17 art.) tai vastustaa käsittelyä (21 art.) sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (20 art.)</li><li>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen (14 art. 2. d-kohta)</li></ul> <p>Rekisteröity voi osoittaa edellä mainittuja oikeuksia koskevan pyyntönsä asioimalla henkilökohtaisesti <b>Sallan kunta / kirjaamo, Postipolku 3, 98900 Salla.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. (77 art.)</li></ul>
<b>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Henkilötietoja käsitellään vain rekisterin käyttötarkoituksen mukaisen tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisen ajan tai arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan.</p>
<b>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</b>	<p>Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.</p>
<b>Kansallinen valvontaviranomainen</b>	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki • tietosuoja@om.fi • 029 566 6700 • <a href="http://tietosuoja.fi">tietosuoja.fi</a></p>