

<b>Rekisterin nimi</b>	Kuntatoimisto ja Tweb-asianhallintajärjestelmä
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Sallan kunnan yleinen toimisto Postipolku 3, 98900 Salla
<b>Rekisterin vastuuhenkilö</b>	Seppo Selkälä Hallintojohtaja Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 SALLA seppo.selkala@salla.fi
<b>Tietosuojavastaava</b>	Pasi Selkälä Toimistos sihteeri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 Salla pasi.selkala@salla.fi, p. 040 5077 234
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Päivi Kökkö toimistos sihteeri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 SALLA paivi.kokko@salla.fi
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella <ul style="list-style-type: none"><li>• Asioiden sähköiseen valmisteluun</li><li>• Päätöksentekoon</li><li>• Tiedottamiseen</li><li>• Täytäntöönpanoon sekä</li><li>• Hallintoprosessien seurantaan ja arkistointiin</li></ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>• Tietosuoja laki (2018/1050)</li><li>• Kuntalaki 84 §</li><li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §</li><li>• Arkistolaki</li></ul>
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	KuntaToimisto ja Tweb ovat asianhallintajärjestelmiä, joilla hallitaan asioita kaikissa työvaiheissa asian vireilletulo, valmistelu, päätöksenteko, seuranta, arkistointi, julkaisu ja raportointi. Tietoina järjestelmä sisältää mm. asian vireillepanijan nimen, asian kuvauksen, valmistelijat, esittelijät, käsittelyvaiheet, asiassa tehdyt päätökset, päätöksen tukena olevat liiteasiakirjat, päätöksen johdosta tehdyt toimenpiteet.
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Järjestelmässä käsitellään kunnan omilta toimielimiltä ja viran-/toimihaltijoilta sekä kuntalaisilta, kunnilta, valtion viranomaisilta, muilta eri yhteisöiltä ja yrityksiltä sekä tulleita asioita ja tietoja.

<b>Tietojen säännön mukaiset luovutukset</b>	Esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla sekä ne lähetetään asianomaisille. Tarpeettomia ja salassa pidettäviä henkilötietoja ei julkaista.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle. On nähtävillä yleisessä tietoverkossa
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Henkilötietojen käyttöä valvotaan Sallan kunnan tietosuojaj- ja tietoturvapoliittikan mukaisesti.</p> <p><b>A Sähköisesti käsiteltävät tiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>rekisteriä ylläpidetään sähköisessä muodossa</li><li>järjestelmään kirjautumiset tallentuvat lokitiedostoon</li><li>tiedot on tallennettu tietokantaan, joka on suojattu palomurein ja johon pääsy on rajoitettu henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla</li><li>rekisteriä käsittelevät vain rekisterinpitäjän valtuuttamat tietyt henkilöt, joilla on henkilökohtainen ylläpito- ja käsittelyoikeus</li><li>Rekisterin käyttäminen on mahdollista vain salatun HTTPS-yhteyden avulla.</li></ul> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy perustuu työntekijän/viranhaltijan toimenkuvaan</li></ul>
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin (15 art.) sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. (16 art.)</li><li>Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (17 art.) tai vastustaa käsittelyä (21 art.) sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (20 art.)</li><li>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen (14 art. 2. d-kohta)</li></ul> <p style="text-align: center;">Rekisteröity voi osoittaa edellä mainittuja oikeuksia koskevan pyyntönsä asioimalla henkilökohtaisesti <b>Sallan kunta / kirjaamo, Postipolku 3, 98900 Salla.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasäätösä. (77 art.)</li></ul>

**Tietojen säilytys,  
arkistointi ja  
hävittäminen**

Henkilötietoja käsitellään vain rekisterin käyttötarkoituksen mukaisen tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisen ajan.

**Mahdollisen  
automaattisen  
päätöksenteon  
olemassaolo**

Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

**Kansallinen  
valvontaviranomainen**

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800, 00531 Helsinki • tietosuoja@om.fi • 029 566 6700 • [tietosuoja.fi](https://www.tietosuoja.fi)

