

Rekisterin nimi	Maksuliikenne (Analyste Banking SaaS)
Rekisterinpitäjä	Sallan kunta / Kunnanhallitus Postipolku 3, 98900 Salla
Rekisterin vastuuhenkilö	Tanja Aska Talousjohtaja Taloushallintopalvelut, Postipolku 3, 98900 SALLA tanja.aska@salla.fi, p. 0400 271 286
Tietosuojavastaava	Pasi Selkälä Toimistosihiteeri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 Salla pasi.selkala@salla.fi, p. 040 5077 234
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Pirjo Tallqvist Toimistosihiteeri Taloushallintopalvelut, Postipolku 3, 98900 SALLA pirjo.tallqvist@salla.fi, p. 040 507 7084
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Sallan kunnan maksuliikenteen hoitaminen. Suoritusten ja tiliotteiden nouto ja käsittely sekä lähtevien maksujen välittäminen.
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">• Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)• Tietosuoja laki (1050/2018)• Kirjanpitolaki (1336/1997)• Laki saatavien perinnästä (513/1999)• Kuntalaki (410/2015)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Arkistolaki (831/1994)
Rekisterin tietosisältö	Kaikista asiakkaista kerättävät tiedot: nimi, pankkitilinumero (BIC + tilinumero)
Säännönmukaiset tietolähteet	Suoraan rekisteröidyltä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Pankit. Pro Economica Premium.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietojen käyttöä valvotaan Sallan kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikan mukaisesti.</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät Analyste Banking SaaS</p> <p>Käyttäjätunnuksia ja käyttäjäryhmien oikeuksia ylläpitävät pääkäyttäjät. Käyttäjätunnuksat ja niihin liittyvät salasanat rekistereihin annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet annetaan työtehtävien perusteella ja ne määritellään erikseen eri tietojärjestelmiin ja henkilörekistereihin. Järjestelmien kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilöstöhallinnon järjestelmiin ja osarekistereihin sisältyy henkilöitä koskevia tietoja, joista osa on salassa pidettäviä ja arkaluonteisia tai joita koskee luovutusrajoitus.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Käsi- ja keskusarkisto, lukittu tila</p> <p>Rekisterit sisältävät sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Paperisessa muodossa olevia dokumentteja säilytetään lukollisissa tiloissa Sallan kunnan keskusarkistossa sekä käsiarkistossa.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin (15 art.) sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. (16 art.)• Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (17 art.) tai vastustaa käsittelyä (21 art.) sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (20 art.)• Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen (14 art. 2. d-kohta) <p>Rekisteröity voi osoittaa edellä mainittuja oikeuksia koskevan pyyntönsä asioimalla henkilökohtaisesti Sallan kunta / kirjaamo, Postipolku 3, 98900 Salla.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien

	henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. (77 art.)
Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Henkilötietoja käsitellään vain rekisterin käyttötarkoituksen mukaisen tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisen ajan, lakisääteiset säilytysaikasäännökset huomioiden.
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
Kansallinen valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki • tietosuoja@om.fi • 029 566 6700 • tietosuoja.fi