

Rekisterin nimi	Ostolaskujen kierrätys (Rondo)
Rekisterinpitäjä	Sallan kunta / Kunnanhallitus Postipolku 3, 98900 Salla
Rekisterin vastuhenkilö	Tanja Aska Talousjohtaja Taloushallintopalvelut, Postipolku 3, 98900 SALLA tanja.aska@salla.fi, p. 0400 271 286
Tietosuojavastaava	Pasi Selkälä Toimistosihteeri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 Salla pasi.selkala@salla.fi, p. 040 5077 234
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Pirjo Tallqvist Toimistosihteeri Taloushallintopalvelut, Postipolku 3, 98900 SALLA pirjo.tallqvist@salla.fi, p. 040 507 7084
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kunnalle tulevien sähköisten ja paperisten ostolaskujen vieni Pro Economica Premium taloushallintojärjestelmään.
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">• Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)• Tietosuoja laki (1050/2018)• Kirjanpitolaki (1336/1997)• Kuntalaki (410/2015)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Arkistolaki (831/1994)
Rekisterin tietosisältö	Rondo ostolaskujen kierrätys -järjestelmä toimii sähköisten ja paperisten laskujen välittäjänä Pro Economica Premium taloushallintojärjestelmään. Sähköiset ja paperiset ostolaskut saattavat sisältää seuraavia henkilötietoja: nimi, osoite, henkilö- tai y-tunnus, pankkitilin numero
Säännönmukaiset tietolähteet	Sähköiset ja paperiset ostolaskut.

Tietojen säännön mukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietojen käyttöä valvotaan Sallan kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan mukaisesti.</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät, Rondo ostolaskujen käsittely</p> <p>Käyttäjätunnuksia ja käyttäjäryhmien oikeuksia ylläpitävät pääkäyttäjät. Käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät salasanat rekistereihin annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet annetaan työtehtävien perusteella ja ne määritellään erikseen eri tietojärjestelmiin ja henkilörekistereihin. Järjestelmien kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilöstöhallinnon järjestelmiin ja osarekistereihin sisältyy henkilöitä koskevia tietoja, joista osa on salassa pidettäviä ja arkaluonteisia tai joita koskee luovutusrajoitus.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto, Asian käsittelijä, lukittu tila</p> <p>Rekisterit sisältävät sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Paperisessa muodossa olevia dokumentteja säilytetään asian käsittelijän lukollisissa tiloissa.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin (15 art.) sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. (16 art.)• Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (17 art.) tai vastustaa käsittelyä (21 art.) sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (20 art.)• Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen (14 art. 2. d-kohta) <p>Rekisteröity voi osoittaa edellä mainittuja oikeuksia koskevan pyyntönsä asioimalla henkilökohtaisesti Sallan kunta / kirjaamo,</p>

	<p>Postipolku 3, 98900 Salla</p> <ul style="list-style-type: none">• Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. (77 art.)
Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Henkilötietoja käsitellään vain rekisterin käyttötarkoituksen mukaisen tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisen ajan, huomioiden lakisääteiset säilytysaikasäännökset.
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
Kansallinen valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki • tietosuoja@om.fi • 029 566 6700 • tietosuoja.fi