

Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
Rekisterinpitäjä	Sallan kunnan tarkastuslautakunta Postipolku 3, 98900 Salla
Rekisterin vastuhenkilö	Seppo Selkälä Hallintojohtaja Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 SALLA seppo.selkala@salla.fi
Tietosuojavastaava	Pasi Selkälä Toimistosihiteeri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 Salla pasi.selkala@salla.fi, p. 040 5077 234
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Päivi Kökkö toimistosihiteeri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 SALLA paivi.kokko@salla.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">• Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuoja laki (2018/1050)• Kuntalaki 84 §
Rekisterin tietosisältö	Palveluun tallennetaan sidonnaisuushenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Nämä tiedot tarvitaan henkilön turvalista tunnistamista varten. Henkilöpiiri: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät. Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäsenet ja varajäsenet, muiden

	<p>lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.</p> <p>Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.</p>
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle. On nähtävillä yleisessä tietoverkossa</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietojen käyttöä valvotaan Sallan kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikan mukaisesti.</p> <p>A Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• rekisteriä ylläpidetään sähköisessä muodossa• järjestelmään kirjautumiset tallentuvat lokitiedostoon• tiedot on tallennettu tietokantaan, joka on suojattu palomuurin ja johon pääsyä on rajoitettu henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla• rekisteriä käsittelevät vain rekisterinpitäjän valtuuttamat tietyt henkilöt, joilla on henkilökohtainen ylläpito- ja käsittelyoikeus• Rekisterin käyttäminen on mahdollista vain salatun HTTPS-yhteyden avulla. <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy perustuu työntekijän/viranhaltijan toimenkuvaan</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin (15 art.) sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. (16 art.)• Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (17 art.) tai vastustaa käsittelyä (21 art.) sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (20 art.)• Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn

	<p>suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen (14 art. 2. d-kohta)</p> <p>Rekisteröity voi osoittaa edellä mainittuja oikeuksia koskevan pyyntönsä asioimalla henkilökohtaisesti Sallan kunta / kirjaamo, Postipolku 3, 98900 Salla.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. (77 art.)
Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Henkilötietoja käsitellään vain rekisterin käyttötarkoituksen mukaisen tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisen ajan.
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
Kansallinen valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki • tietosuoja@om.fi • 029 566 6700 • tietosuoja.fi