

Rekisterin nimi	WordPress
Rekisterinpitäjä	Sallan kunnan kunnanhallitus Postipolku 3, 98900 Salla
Rekisterin vastuuhenkilö	Seppo Selkälä Hallintojohtaja Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 SALLA seppo.selkala@salla.fi
Tietosuojavastaava	Pasi Selkälä Toimistos sihteeri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 Salla pasi.selkala@salla.fi, p. 040 5077 234
Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Päivi Kökkö toimistos sihteeri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 SALLA paivi.kokko@salla.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietojärjestelmää käytetään Sallan kunnan kotisivujen ylläpitoon. Sivujen käyttäjistä ei kerätä yksittäisen käyttäjän henkilötietoja, joista tämä voidaan tunnistaa. Sivustolta kerätään anonyymiä tilastollista tietoa mm. kävijämääristä, vierailuajoista ja muita sivun käyttöön liittyviä yleisiä tietoja. Lomakkeilla kerätään asiakkaan antamat tiedot, jotta voidaan tarvittaessa olemaan asiakkaaseen yhteydessä.
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">• Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuoja laki (2018/1050)• Julkisuusasetus (1030/1999)
Rekisterin tietosisältö	Lomakkeilla on mahdollista toimittaa omat yhteystietonsa (nimi, sähköposti, puhelinnumero), jonka avulla voidaan olla lomakkeen toimittajaan yhteydessä.
Säännönmukaiset tietolähteet	Tietosisältö tuotetaan pääasiassa itse. Voidaan käyttää muitakin tietolähteitä esim. THL, KELA tms.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Jos lomakkeessa oleva tieto edellyttää toimia joltain muulta taholta, niin yhteystiedot kulkevat lomakkeen mukana oikealle taholle.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietojen käyttöä valvotaan Sallan kunnan tietosuoja- ja tietoturvalähtöisyyden mukaisesti.

	<p>A Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">rekisteriä ylläpidetään sähköisessä muodossajärjestelmään kirjautumiset tallentuvat lokitiedostoontiedot on tallennettu tietokantaan, joka on suojattu palomurein ja johon pääsyä on rajoitettu henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avullarekisteriä käsittelevät vain rekisterinpitäjän valtuuttamat tietyt henkilöt, joilla on henkilökohtainen ylläpito- ja käsittelyoikeusRekisterin käyttäminen on mahdollista vain salatun HTTPS-yhteyden avulla. <p>B Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">manuaalista aineistoa ei synny.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin (15 art.) sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. (16 art.)Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (17 art.) tai vastustaa käsittelyä (21 art.) sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (20 art.)Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen (14 art. 2. d-kohta) <p>Rekisteröity voi osoittaa edellä mainittuja oikeuksia koskevan pyyntönsä asioimalla henkilökohtaisesti Sallan kunta / kirjaamo, Postipolku 3, 98900 Salla.</p> <ul style="list-style-type: none">Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. (77 art.)
Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Henkilötietoja käsitellään vain rekisterin käyttötarkoituksen mukaisen tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisen ajan.</p>
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	<p>Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.</p>
Kansallinen valvontaviranomainen	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki • tietosuoja@om.fi • 029 566 6700 • tietosuoja.fi</p>