

Ohje Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
1 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

Hyväksyjä

Laatija

Name

Toimittajaportaali – Käyttöohje – Laskuttaja

Kuvaus
Käyttöohje

Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
2 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liitty asiaan
Object id.

Sisällysluettelo

1 JOHDANTO	3
2 YLEISTÄ	3
2.1 KÄYTTÖÖNOTTO.....	3
2.2 SISÄÄNKIRJAUTUMINEN.....	6
2.3 SALASANA UNOHTUNUT	6
2.4 SALASANAN VAIHTAMINEN.....	7
2.5 ULOSKIRJAUTUMINEN	8
2.6 KÄYTTÖLIITTYMÄN KIELEN VAIHTAMINEN	9
3 KÄYTTÖLIITTYMÄN TOIMINTA	9
3.1 LASKUT	9
3.2 MUODOSTA UUSI LASKU.....	11
3.2.1 Luo uusi lasku.....	12
3.2.1.1 Lasku	12
3.2.1.2 Hyvityslasku	17
3.2.1.3 Maksumääräys.....	22
3.2.2 Luo lasku malliksi.....	28
3.2.2.1 Luo lasku mallista.....	29
3.3 ASETUKSET	30
3.3.1 Laskuttajan asetukset.....	31
3.4 KÄYTTÄJÄT	31
3.4.1 Lisää uusi käyttäjä	32
3.4.2 Poista olemassa oleva käyttäjä	34
3.5 YRITYKSET.....	35
3.6 KÄYTTÄJÄN OMAT ASETUKSET.....	36
3.6.1 Omat tiedot	36
3.6.2 Salasana.....	37
4 LIITE 1: LASKU PDF -ESIMERKKI	38
5 LIITE 2: HYVITYSLASKU PDF -ESIMERKKI	39
6 LIITE 3: MAKSUMÄÄRÄYS PDF -ESIMERKKI	40
7 VERSIOHISTORIA	41



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
3 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liitty asiaan
Object id.

1 Johdanto

Toimittajaportaalin avulla Yritystä laskuttavat Toimittajat, joilla itsellään ei ole käytössä sähköiseen laskutukseen soveltuvaa ohjelmistoa, voivat luoda laskunsa Yritykselle aitoina verkkolaskuina ja näin ohittaa esimerkiksi paperilaskujen tulostus- ja postitusprosessin. Toimittajaportaalin käyttö edellyttää, että Yritys on antanut Toimittajalle oikeuden lähettää heille laskuja käyttäen Toimittajaportaalia.

Toimittajaportaalin käyttö jakautuu Laskutettavan (Yritys) ja Laskuttajan (Toimittaja) toimintoihin:

- **Laskutettavan toiminnot:**
 - Yritys antaa Toimittajilleen oikeuden luoda heille verkkolaskuja käyttäen Toimittajaportaalia. Yritys voi myös poistaa aikaisemmin antamia oikeuksia.
 - Yritys hallinnoi omia asetuksiaan
 - Yritys hallinnoi omia Toimittajaportaalin käyttäjiään
 - Käyttäjä hallinnoi omia asetuksiaan
- **Laskuttajan toiminnot:**
 - Toimittaja luo ja lähettää Toimittajaportaalilla verkkolaskuja Yrityksille, jotka ovat heille tähän oikeuden antaneet
 - Toimittaja hallinnoi omia asetuksiaan
 - Toimittaja hallinnoi omia Toimittajaportaalin käyttäjiään
 - Käyttäjä hallinnoi omia asetuksiaan

Tämän käyttöohjeen tarkoitus on kuvata edellä mainittuja Laskuttajan toimintoja. Laskutettavan toiminnoista on olemassa oma käyttöohjeensa ”Toimittajaportaali, Käyttöohje – Laskutettava”.

2 Yleistä

2.1 Käyttöönotto

Toimittajaportaalin käyttö edellyttää, että laskutettava Yritys on **Telian ostolaskuasiakas** ja Yritys on sopinut Toimittajaportaalin käytöstä Palveluntarjoajan (Telia) kanssa. Laskutettava Yritys voi käyttöönoton jälkeen itsenäisesti antaa haluamilleen Toimittajille oikeuden luoda ja lähettää Yritykselle verkkolaskuja käyttäen Toimittajaportaalia.

Toimittajan pääkäyttäjän/ensimmäisen käyttäjän saatua Yritykseltä oikeuden käyttää Toimittajaportaalia, lisää pääkäyttäjän/ensimmäisen käyttäjän tarvittaessa laskuttajalle uusia portaalin käyttäjiä. Kaikilla laskuttajan Toimittajaportaalin käyttäjillä on oikeus luoda ja lähettää verkkolaskuja Yritykselle/Yrityksille, jotka ovat laskuttajalle antaneet oikeuden käyttää Toimittajaportaalia. Kaikki käyttäjät voivat myös hallinnoida portaalissa muita edustamansa/edustamiensa laskuttajien käyttäjiä. Toimittajan vastuulla on itse huolehtia tarvittavista käyttäjiensä lisäyksistä ja poistoista.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
4 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liitty asiaan
Object id.

Yrityksen antaessa Toimittajalleen oikeuden luoda ja lähettää Yritykselle verkkolaskuja käyttäen Toimittajaportaalia, lähetetään Toimittajalle automaattisesti sähköposti uudesta oikeudesta. Sähköpostin sisältö ja kpl-määrä riippuu siitä, onko Toimittajan y-tunnus jo olemassa Toimittajaportalissa vai onko kyseessä täysin uusi portaalia käyttävä laskuttaja.

- Laskuttaja, jonka y-tunnusta ei ollut vielä käytössä Toimittajaportalissa
 - Kun laskutettava Yritys luo uuden laskutuslaskun sellaiselle laskuttajalle, jonka y-tunnus ei ole vielä käytössä Toimittajaportalissa, lähetetään Yrityksen luomassa uudessa laskutuslaskussa ilmoittamalle laskuttajan pääkäyttäjälle/ensimmäiselle käyttäjälle kolme alla olevan mallin mukaista sähköpostia. Yhdessä sähköpostissa ilmoitetaan laskuttajalle, että heillä on nyt oikeus luoda ja lähettää sähköpostissa mainitulle Yritykselle verkkolaskuja Toimittajaportalilla. Kaksi muuta sähköpostia liittyvät uuden Toimittajaportalin käyttäjän käyttäjätunnukseen sekä salasanaan.

Sähköpostimalli: Ilmoitus uudesta laskutusoikeudesta Toimittajaportalilla

From: toimittajaportaal@cgi.com <toimittajaportaal@cgi.com>
Sent: maanantai 2. joulukuuta 2019 14:46
To: Demosaaja, Demo <demo.demosaaja@demo.com>
Subject: Laskutuslasku: Laskuttaja Demo Oy

Hei,

Tetzi Oy on saanut seuraavalle laskuttajalle oikeuden luoda ja lähettää heille verkkolaskuja Toimittajaportalilla.
- Laskuttaja Demo Oy

Sinulla on CGI Toimittajaportalissa oikeus edustaa ko. laskuttajaa.
Mikäli et ole aikaisemmin käyttänyt CGI Toimittajaportaalia, sinulle lähetetään erillisiä sähköpostissa käyttäjätunnus ja salasana.
Mikäli olet aikaisemmin käyttänyt CGI Toimittajaportaalia, nousee fiidty laskutettava yritys automaattisesti laskutettavien valintaan portalissa.

Hi,
Tetzi Oy has added following invoice sender right to create and send them e-invoices by using Supplier Portal.
- Laskuttaja Demo Oy

You have right to represent the above mentioned invoice sender in CGI Supplier Portal.
If you have not used CGI Supplier Portal before, you will receive user name and password in separate email.
If you have used CGI Supplier Portal before, will new invoice receiver be added automatically in invoice receiver selection list in portal.

Hej,
Tetzi Oy har lagt till rätten till följande fakturerare att skapa och skicka fakturor åt dem i Leverantörsportalen:
- Laskuttaja Demo Oy

Du har i CGI:s Leverantörsportal rätt att representera ovan nämnda fakturerare.
Ifall du inte har använt CGI:s Leverantörsportal förut kommer du att få ditt användarnamn, samt lösenord, i separata e-postmeddelanden.
Ifall du använt CGI:s Leverantörsportal tidigare kommer den nya fakturerarens namn automatiskt att läggas till till mottagarlistan i portalen.



Ohje Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
5 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liitty asiaan
Object id.

Sähköpostimalli: Uuden käyttäjän käyttäjätunnus

From: toimittajaportaaali@cgi.com <toimittajaportaaali@cgi.com>
Sent: perjantai 14. joulukuuta 2018 9:50
To: Demoaja, Demo <demo.demoaja@demo.com>
Subject: Tunnusasi toimittajaporttiin / User credentials to the supplier portal / Användaruppgifter till leverantörsportalen

Hei,

Käyttäjätunnusasi toimittajaporttiin on demo.demoaja@demo.com
Salasanasi toimitetaan erillisenä sähköpostiviestinä. Toimittajaporttiin pääset käyttöoikeusasosi mukaisesti oheisesta linkistä.

Toimittajaportti <https://www.laskuhotelli.fi/portaali/>

Muista tallentaa linkki selaimesi kirjanmerkkiin!

Mikäli kirjautuminen ei onnistu, ota yhteyttä organisaatiosi pääkäyttäjään.

Ystävällisin terveisin,
CGI

HUOM! Tämä sähköpostiviesti on luotu automaattisesti. Älä vastaa tähän viestiin.

Hi,

Your user name to the supplier portal is demo.demoaja@demo.com
Your password will be delivered in a separate email. The supplier portal is available in the following link.

Supplier portal <https://www.laskuhotelli.fi/portaali/>

Remember to save the link to your browsers bookmarks!

If you are unable to log in, please contact your organisation administrator.

With best regards,
CGI

NOTE! This is an automatic email. Please do not reply to this message.

Hej,

Ditt användarnamn till leverantörsportalen är demo.demoaja@demo.com
Ditt lösenord kommer att levereras i ett skilt e-postmeddelande. Du kommer till leverantörsportalen med hjälp av följande länk.

Leverantörsportalen <https://www.laskuhotelli.fi/portaali/>

Kom ihåg att spara länken i webbblärens bokmärken!

Ifall du inte kan logga in, var god och kontakta din organisations huvudansvarande.

Med vänlig hälsning,
CGI

NOTERA! Detta är ett automatisk sänt meddelande. Vänligen svara inte på detta meddelande.

Sähköpostimalli: Uuden käyttäjän salasana

From: toimittajaportaaali@cgi.com <toimittajaportaaali@cgi.com>
Sent: perjantai 14. joulukuuta 2018 9:49
To: Demoaja, Demo <demo.demoaja@demo.com>
Subject: Salasanasi toimittajaporttiin / Password to the supplier portal / Lösenord till leverantörsportalen

Hei,

Uusi salasanasi toimittajaporttiin on xxxxxxxxxx

Sisäänkirjautumisen jälkeen sinun tulee vaihtaa salasanasi.

Ystävällisin terveisin,
CGI

HUOM! Tämä sähköpostiviesti on luotu automaattisesti. Älä vastaa tähän viestiin.

Hi,

Your new password to the supplier portal is xxxxxxxxxx

After you have logged in for the first time, you will be asked to change your password.

With best regards,
CGI

NOTE! This is an automatic email. Please do not reply to this message.

Hej,

Ditt lösenord till leverantörsportalen är xxxxxxxxxx

När du loggat in bör du byta lösenordet.

Med vänlig hälsning,
CGI

NOTERA! Detta är ett automatisk sänt meddelande. Vänligen svara inte på detta meddelande.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
6 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

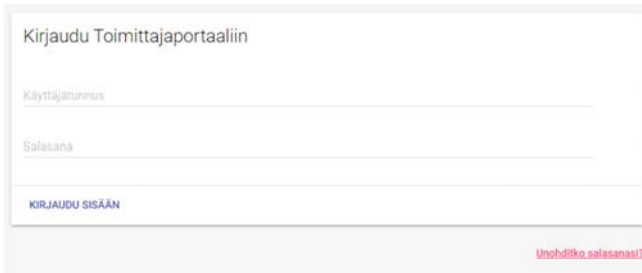
Liittyy asiaan
Object id.

- Laskuttaja, jonka y-tunnuksella löytyi jo laskuttaja Toimittajaportalista
 - Kun laskutettava Yritys luo uuden laskutuskutsun sellaiselle laskuttajalle, jonka y-tunnus on jo käytössä Toimittajaportalissa, lähetetään uudesta laskutusosoikeudesta laskuttajan kaikille olemassa oleville Toimittajaportalin käyttäjille sähköposti, jonka tarkoitus on ilmoittaa laskuttajalle, että heillä on nyt oikeus luoda ja lähettää sähköpostissa mainitulle Yritykselle verkkolaskuja Toimittajaportalilla (ks. yllä oleva sähköpostimalli: Ilmoitus uudesta laskutusosoikeudesta Toimittajaportalilla). Yritys nousee portalissa automaattisesti laskutettavien valintaan sähköpostin saaneilla käyttäjille.

2.2 Sisäänkirjautuminen

Toimittajaportaaali toimii osoitteessa www.laskuhotelli.fi/portaali

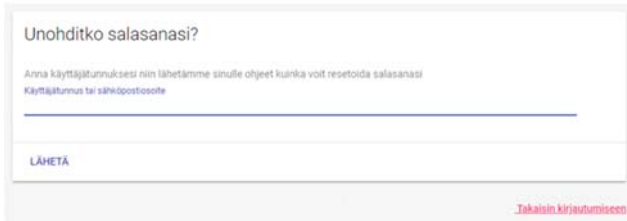
Selaimeen avautuu seuraava sisäänkirjautumisikkuna.



Toimittajaportaaali toimii parhaiten uusimmilla Google Chrome, Mozilla Firefox ja Edge selainversioilla.

2.3 Salasana unohtunut

Mikäli salasana on unohtunut, käyttäjä voi tilata uuden salasanan klikkaamalla sisäänkirjautumisikkunassa **Unohtitko salasanasasi?** -linkkiä. Tämän jälkeen selaimeen avautuu seuraava näkymä.



Käyttäjätunnuksen tai sähköpostiosoitteen syöttämisen ja **Lähetä** -painikkeen klikkaamisen jälkeen käyttäjä saa alla olevan mallin mukaisen sähköpostin.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
7 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

From: Toimittajaportaaali <toimittajaportaaali@cgi.com>
Sent: maanantai 15. marraskuuta 2019 8:08
To: Demoaja, Demo <demo.demoaja@demo.com>
Subject: Salasanan asetus / Reset password / Återställ lösenord

Käyttäjätunnukseksi Toimittajaportaaliiin on pyydetty salasanaan nollaus ja sen uudelleen asettaminen. Jos tämä oli sinä niin klikkaa tätä linkkiä asettaaksesi salasana:

[Linkki salasanan resetointiin.](#)

Tämä linkki vanhenee 5 minuutin kuluessa.

Jos et halua asettaa uutta salasanaa, voit jättää tämän viestin luomattomaksi.

Someone just requested to change your Purchase Invoice Portal account's credentials. If this was you, click on the link below to reset them.

[Link to reset credentials](#)

This link will expire within 5 minutes.

If you don't want to reset your credentials, just ignore this message and nothing will be changed.

Någon har bett om nollställning av ett lösenord till Leverantörsportalen. Ifall Ni själv bett om denna nollställning var god och använd nedstående länk för att nollställa lösenordet:

[Länk till återställning](#)

Länken blir gammal om 5 minuter.

Ifall Ni inte vill ha ett nytt lösenord kan ni ignorera detta meddelande.

Sähköpostissa olevasta **Linkki salasanan resetointiin** –linkistä käyttäjä pääsee alla olevalle sivulle, jossa käyttäjän tulee antaa uusi salasana ja tälle vahvistus. Linkki salasanan resetointiin on voimassa 5 minuuttia.

Vaihda salasana

Uusi salasana

Salasana uudestaan

LÄHETÄ

Toimittajaportaaliiin salasanan tulee täyttää vähintään seuraavat vaatimukset:

- vähintään 8 merkkiä
- sisältää isoja ja pieniä kirjaimia (kumpaakin vähintään 1)
- sisältää vähintään yhden numeron
- ei saa olla joku edellisestä kuudesta salasanasta

Käyttäjä saa onnistuneen salasanan vaihdon jälkeen vielä vahvistuksen tietojen päivityksestä ja voi tämän jälkeen kirjautua käyttäjätunnuksellaan ja antamallaan uudella salasanalla Toimittajaportaaliiin.

2.4 Salasanan vaihtaminen

Toimittajaportaaali vaatii käyttäjää vaihtamaan salasanansa tietyin aikaväleihin. Lisäksi mikäli käyttäjä haluaa vaihtaa salasanansa, voi hän tehdä tämän milloin tahansa ollessaan sisäänkirjautuneena Toimittajaportaaliiin. Salasanan vaihto tapahtuu portaaliiin oikeassa yläreunassa olevan käyttäjän nimen takaa löytyvästä **Omat asetukset** –valinnasta.



Ohje

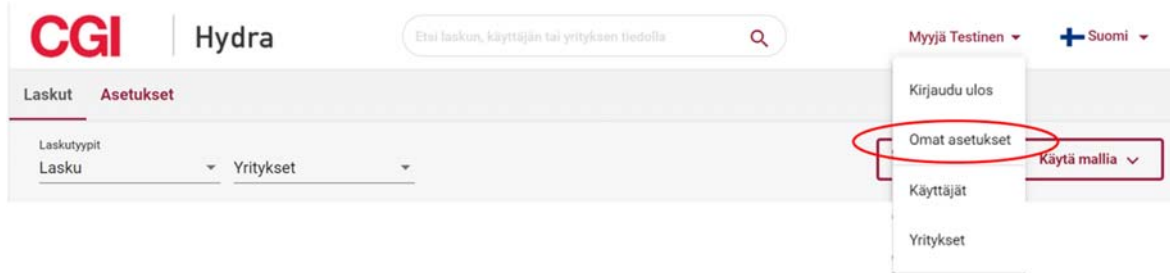
Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
8 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.



Omat asetuksen –valinnan **Salasana** –välilehdellä käyttäjä voi muuttaa voimassa olevan salasanaan syöttämällä nykyisen salasanan, uuden salasanan ja vahvistuksen uudelle salasananalle ja tämän jälkeen klikkaamalla Tallenna.

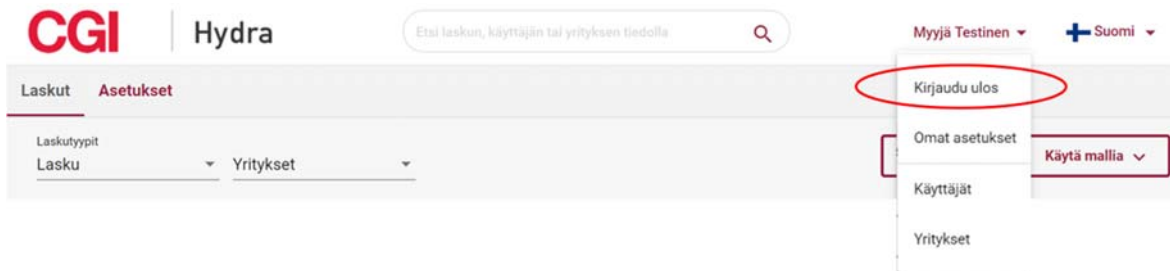


Toimittajaportaalin salasanan tulee täyttää vähintään seuraavat vaatimukset:

- vähintään 8 merkkiä
- sisältää isoja ja pieniä kirjaimia (kumpaakin vähintään 1)
- sisältää vähintään yhden numeron
- ei saa olla joku edellisestä kuudesta salasanasta

2.5 Uloskirjautuminen

Toimittajaportaalista uloskirjautuminen tapahtuu portaalin oikeassa yläreunassa olevan käyttäjän nimen takaa löytyvän **Kirjaudu ulos** –valinnan kautta.



Ohje Luottamuksellinen

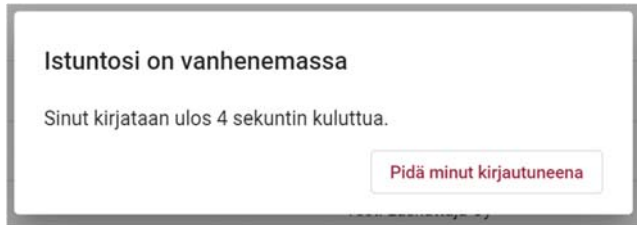
Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
9 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

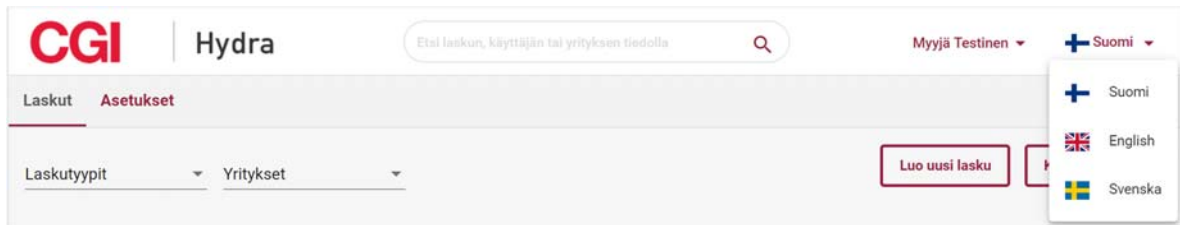
Liittyy asiaan
Object id.

Portaalissa on myös automaattinen uloskirjautuminen, mikäli portaali on ollut käyttäjällä pidempään auki, mutta käyttämättömänä. Käyttäjä voi istunnon vanhentumisilmoituksessa olevan juoksevan ajan aikana vielä valita, että hänet pidetään kirjautuneena.



2.6 Käyttöliittymän kielen vaihtaminen

Mikäli käyttäjä haluaa muuttaa portaaliiin kielisyyttä, voi hän tehdä sen portaaliiin oikeassa yläkulmassa olevan kielivalinnan kautta. Toimittajaportaaliiin kielisyydeksi voi valita **suomi, englanti tai ruotsi**.



3 Käyttöliittymän toiminta

Toimittajaportaaliiin sisäänkirjautumisen jälkeen, avautuu järjestelmän perusnäkökuva, jonka yläosassa käytettävissä olevat välilehdet riippuvat käyttäjän käyttöoikeuksista. Laskuttajan roolissa käytettävissä ovat **Laskut** ja **Asetukset**. Kukaan käyttäjä voi näiden lisäksi hallinnoida vielä omia asetuksiaan (Omat asetukset) sekä muita edustamansa yrityksen/yrityksien käyttäjiä (Käyttäjät / Yritykset).



Käyttöliittymän yläosassa voi esiintyä myös tiedotteita käyttäjille. Tiedotteilla pyritään ilmoittamaan etukäteen mm. mahdollisista suunnitelluista pidemmistä huoltokatkosta.

3.1 Laskut

Laskut -välisivulla voidaan selata olemassa olevia laskuja sekä luoda uusia laskuja.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
10 (41)
Versio
3.0

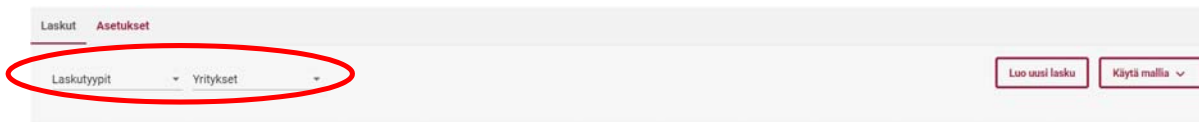
Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

Laskun päiväys ↓	Laskunumero	Tyyppi	Laskuttaja	Laskun vastaanottaja	Tila	Viheen kuvaus / Kommentti
27.08.2019	19167	Lasku	Myyjä Yritys Prod Oy	Vastaanottajayritys	Toimitettu	Arva
27.08.2019	12004	Lasku	Myyjä Yritys Prod Oy	Vastaanottajayritys	Toimitettu	Arva
27.08.2019	19710	Lasku	Myyjä Yritys Prod Oy	Vastaanottajayritys	Toimitettu	Arva
27.08.2019	12722	Lasku	Myyjä Yritys Prod Oy	Vastaanottajayritys	Toimitettu	Arva
27.08.2019	13800	Lasku	Myyjä Yritys Prod Oy	Vastaanottajayritys	Toimitettu	Arva
27.08.2019	15245	Lasku	Myyjä Yritys Prod Oy	Vastaanottajayritys	Toimitettu	Arva
27.08.2019	11789	Lasku	Myyjä Yritys Prod Oy	Vastaanottajayritys	Toimitettu	Arva
27.08.2019	12534	Lasku	Myyjä Yritys Prod Oy	Vastaanottajayritys	Toimitettu	Arva
26.08.2019	10764	Lasku	Myyjä Yritys Prod Oy	Vastaanottajayritys	Toimitettu	Arva
26.08.2019	11107	Lasku	Myyjä Yritys Prod Oy	Vastaanottajayritys	Toimitettu	Arva

Laskuja voidaan järjestellä nousevaan/laskevaan järjestykseen Laskun päiväys, Laskunumero, Tyyppi, Laskuttaja, Laskun vastaanottaja ja Tilan mukaan klikkaamalla halutun kentän otsikkoa. Käyttäjä voi rajata näytettäviä laskuja myös tilan sekä ajan mukaan. Sivulla näytettäväksi rivien määräksi voidaan valita 10, 30 tai 100. Eri sivuille voi siirtyä nuoli valikoilla.

Käyttäjä voi halutessaan valita tarkasteltavaksi myös vain tietyn tyyppiset laskut tai tietyn laskuttajan laskut. Tällöin käyttäjälle näytetään vain valinnan mukaiset laskut.



Laskulistan sarakkeiden selitteet:

- **Laskun päiväys**
 - Laskun luonnissa laskulle annettu päiväys
- **Laskunumero**
 - Laskun luonnissa laskulle annettu laskunumero
- **Tyyppi**
 - Laskun luonnissa laskulle annettu laskun tyyppi
 - Tyyppinä voi esiintyä: Lasku, Hyvityslasku, Maksumääräys



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id
Liittyä asiaan
Object id.

Sivu
11 (41)
Versio
3.0

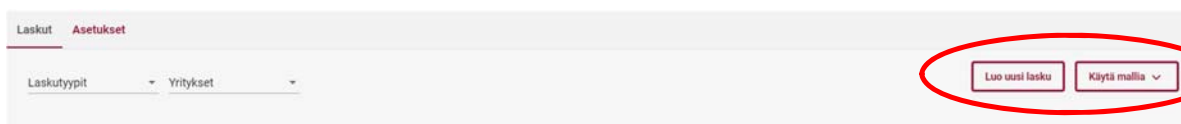
Hyväksymispäivä
15.9.2020

- **Laskuttaja**
 - Laskuttaja
- **Maksumääräyksen maksun saaja**
 - Mikäli Maksumääräys –laskutyyppi on valittuna, näkyy laskut taulukossa myös Maksumääräyksen saajan nimi –sarake
 - Mikäli Maksumääräys –laskutyyppiä ei ole valittuna ei ko. saraketta näytetä
 - Mikäli Lasku tai Hyvityslasku –laskutyyppi ovat valittuna samaan aikaan Maksumääräyksen kanssa, Maksumääräyksen maksun saaja –sarakeessa näkyy saajan nimi vain Maksumääräysten osalta
- **Laskun vastaanottaja**
 - Laskutettava
- **Tila**
 - Tila kentässä on nähtävissä missä tilassa lasku on
 - Tilana voi esiintyä seuraavia:
 - Toimitettu: Lasku on toimitettu vastaanottajalle
 - Lähetetty: Lasku on lähetetty, mutta ei ole vielä toimitettu vastaanottajalle saakka
 - Käsittelyssä: Lasku on Palveluntarjoajan automaattisessa käsittelyssä
 - Virheessä / Hylätty / Validointivirhe: Lasku on hylätty ja sitä ei ole toimitettu vastaanottajalle
 - Rivillä voi olla myös hylkäykseen liittyvä Virheen kuvaus/kommentti
 - Malli: Kyseessä on mallilasku
 - Keskeneräinen: Lasku on tallennettu keskeneräisenä

Laskun rivin perässä olevan **Avaa** –painikkeen kautta käyttäjä voi tarkastella laskua ja avautuneelta sivulta Muokkaa –painikkeen kautta käyttäjä pääsee muokkauksen jälkeen tallentamaan laskun malliksi, tallentamaan laskun keskeneräisenä tai lähettämään laskun.

3.2 Muodosta uusi lasku

Käyttäjällä voi luoda uuden laskun valitsemalla Laskut välisivulla **Luo uusi lasku** tai **Käytä mallia**.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
12 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

3.2.1 Luo uusi lasku

Luo uusi lasku sivulla käyttäjä pääsee syöttämään laskun tiedot, esikatselemaan laskua pdf-muodossa, tallentamaan laskun keskeneräisenä sekä lähettämään laskun. Laskun luomiseen tarkoitettut tietokentät riippuvat osin laskun tyylistä (Lasku, Hyvityslasku tai Maksumääräys), joten seuraavissa kappaleissa on kuvattuna tietokentät Laskulle, Hyvityslaskulle ja Maksumääräykselle.

Huom: Lasku ja Hyvityslasku ovat käytettävissä kaikilla laskuttajilla, mutta Maksumääräys on käytettävissä vain, jos laskutettava Yritys on erikseen halunnut tarjota laskuttajilleen mahdollisuuden luoda ja lähettää maksumääräyksiä Toimittajaportaalia käyttäen.

3.2.1.1 Lasku

Lasku on Toimittajaportaalin yleisimmin käytetty laskun tyyppi. Kyseessä on ns. normaali lasku. Alla olevassa kuvassa on näkyvillä Laskun perustietokentät. Laskuttajalla voi näkyä myös muita tietokenttiä mikäli laskutettava Yritys on tarvinnut heille tuleville laskuilleen jonkin poikkeavan lisätietokentän. Pakolliset tietokentät ovat merkattuna tähdellä.

Lasku > Uusi lasku

Luo uusi lasku

Laskuttava yritys *
Myyjä Yritys Prod Oy

Laskutettava yritys *
Laskutettava yritys *

Laskun tyyppi *
Lasku

Laskun päiväys *
Laskun päiväys *

Eräpäivä *
Eräpäivä *

Laskunumero *
Laskunumero *

Maksuvuote *
Maksuvuote *

Valuutta *
EURO

Vastanottajan maa
Suomi

Käännetty ALV, AVL 8c §
 Veroton myynti

Vapaa teksti

PDF lite
+ Lisää PDF lite

Laskurivit *

Tuote / palvelu *	Toimitettu määrä *	Yksikkö	Yksikköhinta *	Veroton summa	Alv % *	Alv määrä	Yhteensä
				0,00	0	0,00	0,00
				0,00			0,00

Lisää uusi rivi

ALV erittely

LASKU YHTEENSÄ: 0,00
LASKUN VEROTON SUMMA: 0,00
ALV YHTEENSÄ: 0,00

Esikatsele PDF muodossa Tallenna lasku malliksi Tallenna keskeneräisenä **Lähetä**

Laskulle täytettävien tietokenttien toiminta:

- **Laskuttava yritys ***
 - Mikäli käyttäjällä on käyttöoikeus Toimittajaportaalissa vain yhteen laskuttavaan yritykseen, on yrityksen nimi valmiiksi Laskuttava yritys -kentässä



Ohje



Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
13 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

- Mikäli käyttäjällä on käyttöoikeus portaalissa useampaan laskuttavaan yritykseen, tulee käyttäjän tietokenttää klikkaamalla valita Laskuttaja Yritys
 - **Laskutettava yritys ***
 - Mikäli käyttäjällä on oikeus Toimittajaportalissa luoda laskuja vain yhdelle laskutettavalle Yritykselle, on laskutettavan yrityksen nimi valmiiksi Laskutettava yritys -kentässä
 - Mikäli käyttäjällä on oikeus portaalissa luoda laskuja useammalle laskutettavalle Yritykselle, tulee käyttäjän tietokenttää klikkaamalla valita Laskutettava Yritys
 - **Laskun tyyppi ***
 - Lasku
 - Muut laskun tyypit kuvattuna omissa kappaleissa
 - **Laskun päiväys ***
 - Käyttäjän tulee tietokentän lopussa olevasta kalenterin logosta () klikkaamalla valita laskun päiväys
 - **Eräpäivä ***
 - Käyttäjän tulee tietokentän lopussa olevasta kalenterin logosta () klikkaamalla valita laskulle eräpäivä
 - **Laskunumero ***
 - Käyttäjä voi syöttää itse haluamansa laskunumero tai antaa järjestelmän luoda laskunumero klikkaamalla tietokentän lopussa olevaa plus –merkkiä (+)
 - Laskunumeron tulee olla 2-20 numeroa pitkä, eikä saa sisältää erikoismerkkejä (esim. Ä, Ö, #..)
 - **Maksuviite ***
 - Käyttäjä voi syöttää itse haluamansa maksuviitteen (maksamiseen tarkoitettu viitenumero) tai antaa järjestelmän luoda viitteen klikkaamalla tietokentän lopussa olevaa plus –merkkiä (+)
 - Mikäli käyttäjä syöttää itse haluamansa viitteen, tulee viitenumeron olla yleisen viitenumero ohjeistuksen mukainen. Mikäli viitenumero ei ole muodollisesti oikein, käyttäjälle näytetään virheilmoitus (alla esimerkki)
- Maksuviite *
1 _____ +
Vähimmäispituus on 2
Virheellinen maksuviite
- **Valuutta ***
 - Käyttäjän tulee tietokenttää klikkaamalla valita laskun valuutta.
 - Valittavissa olevat valuutat: EUR, USD, SEK



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
14 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liitty asiaan
Object id.

- **Vastaanottajan kieli**
 - Käyttäjä voi valita laskulla käytettävän kielisyyden (kielikoodi)
 - Valittavissa oleva kielet: suomi, englanti, ruotsi
 - Valinta määrittää myös ”Esikatsele PDF muodossa” näkyvän laskupohjan kielisyyden
 - Tietokenttä ei ole pakollinen
- **Käännetty ALV, AVL 8c §**
 - Käyttäjän tulee lisätä ruksi, mikäli laskulla sovelletaan käännettyä verovelvollisuutta
 - Mikäli Käännetty ALV on valittuna, ei laskurivillä ole mahdollista valita ALV %, vaan valintana on automaattisesti 0.
 - Mikäli Käännetty ALV on valittuna, ei laskulla voi olla samanaikaisesti päällä Veroton myynti valinta.
- **Veroton myynti**
 - Mikäli yrityksellä on Asetukset sivulla annettuna Alv-numero voi käyttäjä lisätä ruksin, mikäli laskun halutaan olevan veroton.
 - ”Veroton myynti” ollessa valittuna aktivoituu viereen ”Verottomuuden selite” kenttä johon käyttäjän tulee lisätä selite/peruste verottomuudelle.
 - Mikäli yrityksellä on Asetukset sivulla valittuna ”Yritys ei kuulu ALV-rekisteriin” on laskulla aina automaattisesti merkattu ”Veroton myynti” ja käyttäjä ei voi muuttaa valintaa.
 - ”Veroton myynti” tiedon vieressä näkyy automaattisesti ”Verottomuuden selite” kentässä ”Yritys ei kuulu ALV-rekisteriin”.
 - Mikäli ”Veroton myynti” on valittuna, ei laskurivillä ole mahdollista valita ALV%, vaan valintana on automaattisesti Veroton
 - Mikäli ”Veroton myynti” on valittuna, ei laskulla voi olla samanaikaisesti päällä Käännetty ALV valinta.
- **Vapaa teksti**
 - Käyttäjä voi halutessaan syöttää vapaata tekstiä, joka lisätään laskulle
- **PDF liite**
 - Käyttäjä voi tarvittaessa klikkaamalla **+ Lisää PDF liite** -tekstiä lisätä yhden (1) pdf liitteen laskulle
 - Liitteen suurin sallittu koko on 2MB

Käyttäjän tulee edellä mainittujen tietojen lisäksi lisätä laskulle varsinainen/varsinaiset laskurivit.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
15 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

Laskurivit *							
Tuote / palvelu *	Toimitettu määrä *	Yksikkö	Yksikköhinta *	Veroton summa	Alv % *	Alv määrä	Yhteensä
				0,00	0	0,00	0,00
				0,00			0,00

Laskurivillä käyttäjän tulee antaa seuraavat tiedot:

- **Tuote/palvelu ***
 - Laskutettava tuote/palvelu, esim. Omena
- **Toimitettu määrä ***
 - Toimitettu, eli laskutettava määrä
 - Toimitettu määrä arvoa käytetään Yhteensä arvon laskennassa
- **Yksikkö**
 - Toimitettua määrää kuvaava yksikkö valitaan valintalistalta
 - Valintalistalla valittavissa yleisimmin käytetyt vaihtoehdot
 - Mikäli valintalistalla olevista arvoista mikään ei ole sopiva, voidaan käyttää arvoa "Muu", jolloin aktivoituu täytettäväksi myös "Yksikön tarkenne" kenttä, johon käyttäjän tulee antaa Yksikkö kuvaava arvo.
- **Yksikköhinta ***
 - Toimitetun tuotteen/palvelun yksikköhinta
 - Yksikköhinnan voi esittää 4 desimaalilla käyttäen desimaalierottimena pilkkua (,)
- **Veroton summa**
 - Veroton summa lasketaan automaattisesti annettujen tietojen perusteella
- **Alv % ***
 - Käyttäjän tulee kenttää klikkaamalla valita ko. laskurivillä käytettävä ALV %
 - Valittavissa olevat arvot: 0, 10, 14, 24
 - Mikäli laskulle on valittuna Käännetty ALV, AVL 8c §, ei ALV % ole valittavissa tuoteriveille, vaan valintana on automaattisesti 0
 - Mikäli laskulle on valittuna Veroton myynti, ei ALV % ole valittavissa tuoteriveille, vaan valintana on automaattisesti Veroton.
- **Alv määrä**
 - Alv määrä lasketaan automaattisesti annettujen tietojen perusteella
- **Yhteensä**
 - Yhteensä lasketaan automaattisesti annettujen tietojen perusteella



Ohje


Luottamuksellinen


Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

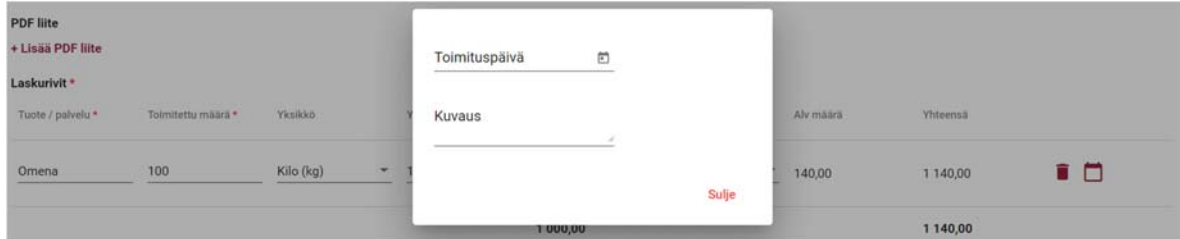
Sivu
16 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

Käyttäjä voi tarvittaessa poistaa yksittäisen laskurivin klikkaamalla rivin perässä olevaa roskakori –logoa ().

Yksittäisten laskurivien perässä on lehtiö –logo (), jota klikkaamalla Käyttäjä voi lisätä riville vielä Toimituspäivän sekä Kuvauksen (rivin lisätiedot).



Mikäli laskulle halutaan lisätä useampi laskurivi, klikkaamalla **Lisää uusi rivi** saadaan uusi tyhjä laskurivi. Sivun vasemmassa alareunassa olevan ALV erittelyn summat päivittyvät sitä mukaan kun käyttäjä täyttää laskurivejä.



Kun kaikki pakolliset tiedot ovat täytettynä, käyttäjä voi esikatsella laskua pdf muodossa valitsemalla **Esikatsele PDF muodossa**. Katso mallikuva laskun pdf:stä tämän ohjeen lopusta (Liite 1: Lasku PDF -esimerkki).

Kun kaikki pakolliset tiedot on täytetty, käyttäjä voi valita joko laskun tallentamisen malliksi, laskun tallentamisen keskeneräisenä tai laskun lähettämisen. Käyttäjän valitessa **Lähetä**, lähtee lasku Palveluntarjoajalle prosessoitavaksi ja vastaanottajalle (laskutettavalle) välitettäväksi. Käyttäjä palaa portaalissa automaattisesti Laskut –välisivulle ja juuri luotu lasku löytyy laskut listalta. Varmistuaakseen, että lasku välitetään onnistuneesta vastaanottajalle, käyttäjän tulee seurata, että lähetetty lasku saa Laskut –välisivulla Toimitettu -tilan.

Käyttäjän valitessa **Tallenna lasku malliksi**, käyttäjän tulee antaa laskumallille vielä nimi ja valita Tallenna.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
17 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liitty asiaan
Object id.



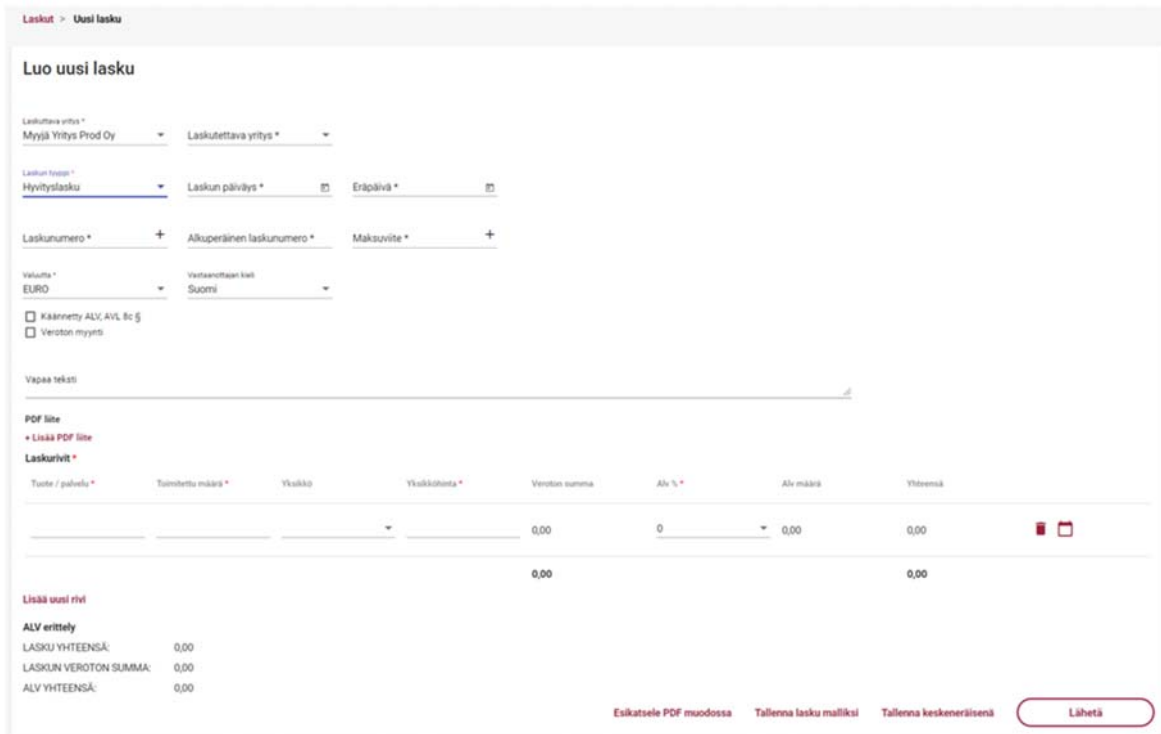
A screenshot of a web form. It features a text input field labeled 'Mallin nimi' with a blue underline. To the right of the input field is a rounded rectangular button labeled 'Tallenna'.

Mallin nimeämisen jälkeen käyttäjälle näytetään vielä muodostettu mallilasku, jota käyttäjä voi tarvittaessa muokata, katsella pdf muodossa, muodostaa mallista laskun tai poistaa mallilaskun. Kappaleessa 3.2.2. Luo lasku malliksi on kuvattu tarkemmin mallilaskuun liittyviä toimintoja.

Käyttäjän valitessa **Tallenna keskeneräisenä**, käyttäjälle näytetään vielä tallennettu keskeneräinen lasku, jota käyttäjä voi tarvittaessa muokata, poistaa, katsella pdf muodossa, tallentaa malliksi, tai lähettää. Käyttäjän siirtyessä takaisin Laskut -välisivulle näkyy keskeneräisenä tallennettu lasku Keskeneräinen -tilassa.

3.2.1.2 Hyvityslasku

Alla olevassa kuvassa on näkyvillä Hyvityslaskun perustietokentät. Laskuttajalla voi näkyä myös muita tietokenttiä mikäli laskutettava Yritys on tarvinnut heille tuleville hyvityslaskuilleen jonkin poikkeavan lisätietokentän. Pakolliset tietokentät ovat merkattuna tähdellä.



A screenshot of a web application interface for creating a new invoice. The page title is 'Laskut > Uusi lasku'. The main heading is 'Luo uusi lasku'. The form contains several fields and sections:

- Laskuttava yritys ***: Myyjä Yritys Prod Oy
- Laskutettava yritys ***: (empty)
- Laskun tyyppi ***: Hyvityslasku
- Laskun päiväys ***: (empty)
- Eräpäivä ***: (empty)
- Laskunumero ***: (empty)
- Alkuperäinen laskunumero ***: (empty)
- Makouute ***: (empty)
- Valuutta ***: EURO
- Veroasteonottajan keltä ***: Suomi
- Käännetty ALV, AVI, Bc §
- Veroton myynti
- Vapaa teksti**: (empty text area)
- PDF lite**: + Lisää PDF lite
- Laskurivit ***: A table with columns: Tuote / palvelu, Toimitettu määrä, Yksikkö, Yksikköhinta, Veroton summa, Alv % (dropdown), Alv määrä, Yhteensä. The table shows a total of 0,00 for 'Veroton summa' and 'Yhteensä'.
- Lisää uusi rivi**: (empty)
- ALV erittely**: LASKU YHTEENSÄ: 0,00; LASKUN VEROTON SUMMA: 0,00; ALV YHTEENSÄ: 0,00
- Bottom right: Esikatsel PDF muodossa, Tallenna lasku malliksi, Tallenna keskeneräisenä, and a 'Lähetä' button.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
18 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

Hyvityslaskulle täytettävien tietokenttien toiminta:

- **Laskuttava yritys ***
 - Mikäli käyttäjällä on käyttöoikeus Toimittajaportaalissa vain yhteen laskuttavaan yritykseen, on yrityksen nimi valmiiksi Laskuttava yritys -kentässä
 - Mikäli käyttäjällä on käyttöoikeus portaalissa useampaan laskuttavaan yritykseen, tulee käyttäjän tietokenttää klikkaamalla valita Laskuttaja Yritys
- **Laskutettava yritys ***
 - Mikäli käyttäjällä on oikeus Toimittajaportaalissa luoda laskuja vain yhdelle laskutettavalle Yritykselle, on laskutettavan yrityksen nimi valmiiksi Laskutettava yritys -kentässä
 - Mikäli käyttäjällä on oikeus portaalissa luoda laskuja useammalle laskutettavalle Yritykselle, tulee käyttäjän tietokenttää klikkaamalla valita Laskutettava Yritys
- **Laskun tyyppi ***
 - Hyvityslasku
 - Muut laskun tyypit kuvattuna omissa kappaleissa
- **Laskun päiväys ***
 - Käyttäjän tulee tietokentän lopussa olevasta kalenterin logosta (📅) klikkaamalla valita laskun päiväys
- **Eräpäivä ***
 - Käyttäjän tulee tietokentän lopussa olevasta kalenterin logosta (📅) klikkaamalla valita laskulle eräpäivä
- **Laskunumero ***
 - Käyttäjä voi syöttää itse haluamansa laskunumero tai antaa järjestelmän luoda laskunumero klikkaamalla tietokentän lopussa olevaa plus –merkkiä (+)
 - Laskunumeron tulee olla 2-20 numeroa pitkä, eikä saa sisältää erikoismerkkejä (esim. Ä, Ö, #..)
- **Alkuperäinen laskunumero ***
 - Käyttäjän tulee antaa hyvityslaskuun liittyvän alkuperäisen laskun numero
 - Numero ei saa sisältää erikoismerkkejä (esim. Ä, Ö, #..)
- **Maksuviite ***
 - Käyttäjä voi syöttää itse haluamansa maksuviitteen (maksamiseen tarkoitettu viitenumero) tai antaa järjestelmän luoda viitteen klikkaamalla tietokentän lopussa olevaa plus –merkkiä (+)
 - Mikäli käyttäjä syöttää itse haluamansa viitteen, tulee viitenumeron olla yleisen viitenumero ohjeistuksen mukainen. Mikäli viitenumero ei ole muodollisesti oikein, käyttäjälle näytetään virheilmoitus (alla esimerkki)



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
19 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Maksuviite *
1 +
Vähimmäispituus on 2
Virheellinen maksuviite

- **Valuutta ***
 - Käyttäjän tulee tietokenttää klikkaamalla valita laskun valuutta.
 - Valittavissa olevat valuutat: EUR, USD, SEK
- **Vastaanottajan kieli**
 - Käyttäjä voi valita laskulla käytettävän kielisyyden (kielikoodi)
 - Valittavissa olevat kielet: suomi, englanti, ruotsi
 - Valinta määrittää myös "Esikatsele PDF muodossa" näkyvän laskupohjan kielisyyden
 - Tietokenttä ei ole pakollinen
- **Käännetty ALV, AVL 8c §**
 - Käyttäjän tulee lisätä ruksi, mikäli laskulla sovelletaan käännettä verovelvollisuutta
 - Mikäli Käännetty ALV on valittuna, ei laskurivillä ole mahdollista valita ALV %, vaan valintana on automaattisesti 0.
 - Mikäli Käännetty ALV on valittuna, ei laskulla voi olla samanaikaisesti päällä Veroton myynti valinta.
- **Veroton myynti**
 - Mikäli yrityksellä on Asetukset sivulla annettuna Alv-numero voi käyttäjä lisätä ruksin, mikäli laskun halutaan olevan veroton.
 - "Veroton myynti" ollessa valittuna aktivoituu viereen "Verottomuuden selite" kenttä johon käyttäjän tulee lisätä selite/peruste verottomuudelle.
 - Mikäli yrityksellä on Asetukset sivulla valittuna "Yritys ei kuulu ALV-rekisteriin" on laskulla aina automaattisesti merkattu "Veroton myynti" ja käyttäjä ei voi muuttaa valintaa.
 - "Veroton myynti" tiedon vieressä näkyy automaattisesti "Verottomuuden selite" kentässä "Yritys ei kuulu ALV-rekisteriin".
 - Mikäli "Veroton myynti" on valittuna, ei laskurivillä ole mahdollista valita ALV%, vaan valintana on automaattisesti Veroton
 - Mikäli "Veroton myynti" on valittuna, ei laskulla voi olla samanaikaisesti päällä Käännetty ALV valinta.
- **Vapaa teksti**
 - Käyttäjä voi halutessaan syöttää vapaata tekstiä, joka lisätään laskulle
- **PDF liite**
 - Käyttäjä voi tarvittaessa klikkaamalla **+ Lisää PDF liite** -tekstiä lisätä yhden (1) pdf liitteen laskulle



Ohje Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
20 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyä asiaan
Object id.

- o Liitteen suurin sallittu koko on 2MB

Käyttäjän tulee edellä mainittujen tietojen lisäksi lisätä laskulle varsinainen/varsinaiset laskurivit. Hyvityslaskulla toimitettu määrä on aina automaattisesti miinus (-) merkkinen.

Tuote / palvelu *	Toimitettu määrä *	Yksikkö	Yksikköhinta *	Veroton summa	Alv % *	Alv määrä	Yhteensä
Testituote	-1	Kilo (kg)	10	-10,00	14	-1,40	-11,40
				-10,00			-11,40

Laskurivillä käyttäjän tulee antaa seuraavat tiedot:

- **Tuote/palvelu ***
 - o Laskutettava tuote/palvelu, esim. Omena
- **Toimitettu määrä ***
 - o Hyvitettävä määrä
 - o Määrä on hyvityslaskulla automaattisesti miinus (-) merkkinen
 - o Toimitettu määrä arvoa käytetään Yhteensä arvon laskennassa
- **Yksikkö**
 - o Toimitettua määrää kuvaava yksikkö valitaan valintalistalta
 - Valintalistalla valittavissa yleisimmin käytetyt vaihtoehdot
 - Mikäli valintalistalla olevista arvoista mikään ei ole sopiva, voidaan käyttää arvoa "Muu", jolloin aktivoituu täytettäväksi myös "Yksikön tarkenne" kenttä, johon käyttäjän tulee antaa Yksikkö kuvaava arvo.
- **Yksikköhinta ***
 - o Toimitetun tuotteen/palvelun yksikköhinta
 - o Yksikköhinnan voi esittää 2 desimaalilla käyttäen desimaalierottimena pilkkua (,)
- **Veroton summa**
 - o Veroton summa lasketaan automaattisesti annettujen tietojen perusteella
 - o Veroton summa on hyvityslaskulla aina miinus (-) merkkinen
- **Alv % ***
 - o Käyttäjän tulee kenttää klikkaamalla valita ko. laskurivillä käytettävä ALV %
 - o Valittavissa olevat arvot: 0, 10, 14, 24
 - o Mikäli laskulle on valittuna Käännetty ALV, AVL 8c §, ei ALV % ole valittavissa tuoteriveille, vaan valintana on automaattisesti 0
 - o Mikäli laskulle on valittuna Veroton myynti, ei ALV % ole valittavissa tuoteriveille, vaan valintana on automaattisesti Veroton
- **Alv määrä**



Ohje Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
21 (41)
Versio
3.0


Hyväksymispäivä
15.9.2020


Liittyy asiaan
Object id.

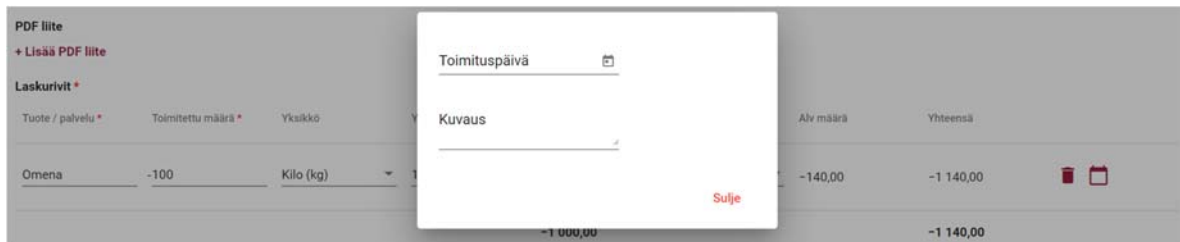
- o Alv määrä lasketaan automaattisesti annettujen tietojen perusteella

- **Yhteensä**

- o Yhteensä lasketaan automaattisesti annettujen tietojen perusteella

Käyttäjä voi tarvittaessa poistaa yksittäisen laskurivin klikkaamalla rivin perässä olevaa roskakori –logo ().

Yksittäisten laskurivien perässä on lehtiö –logo (), jota klikkaamalla Käyttäjä voi lisätä riville vielä Toimituspäivän sekä Kuvauksen (rivin lisätiedot).



Mikäli laskulle halutaan lisätä useampi laskurivi, klikkaamalla **Lisää uusi rivi** saadaan uusi tyhjä laskurivi.

Sivun vasemmassa alareunassa olevan ALV erittelyn summat päivittyvät sitä mukaan, kun käyttäjä täyttää laskurivejä.



The screenshot shows a table of invoice items with columns: 'Tuote / palvelu', 'Toimitettu määrä', 'Yksikkö', 'Yksikköhinta', 'Veroton summa', 'Alv %', 'Alv määrä', and 'Yhteensä'. Below the table is a summary section with 'Lisää uusi rivi' and 'ALV erittely'.

Tuote / palvelu	Toimitettu määrä	Yksikkö	Yksikköhinta	Veroton summa	Alv %	Alv määrä	Yhteensä
Omena	-100	Kilo (kg)	10	-1 000,00	14	-140,00	-1 140,00
Päärynä	-10	Kilo (kg)	12	-120,00	14	-16,80	-136,80
				-1 120,00			-1 276,80

Lisää uusi rivi

ALV erittely

LASKU YHTEENSÄ: -1 276,80
LASKUN VEROTON SUMMA: -1 120,00
ALV YHTEENSÄ: -156,80

Esikatsele PDF muodossa Tallenna lasku malliksi Tallenna keskeneräisenä **Lähetä**

Kun kaikki pakolliset tiedot ovat täytettynä, käyttäjä voi esikatsella laskua pdf muodossa valitsemalla **Esikatsele PDF muodossa**. Katso mallikuva laskun pdf:stä tämän ohjeen lopusta (Liite 2: Hyvityslasku PDF -esimerkki).

Kun kaikki pakolliset tiedot on täytetty, käyttäjä voi valita, joko laskun tallentamisen malliksi, laskun tallentamisen keskeneräisenä tai laskun lähettämisen.

Käyttäjän valitessa **Lähetä**, lähtee lasku Palveluntarjoajalle prosessoitavaksi ja vastaanottajalle (laskutettavalle) välitettäväksi. Käyttäjä palaa portaalissa automaattisesti Laskut –välisivulle ja juuri luotu



Ohje Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
22 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

lasku löytyy laskut listalta. Varmistuakseen, että lasku välitetään onnistuneesta vastaanottajalle, käyttäjän tulee seurata, että lähetetty lasku saa Laskut –välisivulla Toimitettu -tilan.

Käyttäjän valitessa **Tallenna lasku malliksi**, käyttäjän tulee antaa laskumallille vielä nimi ja valita Tallenna.



Mallin nimeämisen jälkeen käyttäjälle näytetään vielä muodostettu mallilasku, jota käyttäjä voi tarvittaessa muokata, katsella pdf muodossa, muodostaa mallista laskun tai poistaa mallilaskun. Kappaleessa 3.2.2. Luo lasku malliksi on kuvattu tarkemmin mallilaskuun liittyviä toimintoja.

Käyttäjän valitessa **Tallenna keskeneräisenä**, käyttäjälle näytetään vielä tallennettu keskeneräinen lasku, jota käyttäjä voi tarvittaessa muokata, poistaa, katsella pdf muodossa, tallentaa malliksi, tai lähettää. Käyttäjän siirtyessä takaisin Laskut –välisivulle näkyy keskeneräisenä tallennettu lasku Keskeneräinen -tilassa.

3.2.1.3 Maksumääräys

Maksumääräys on käytettävissä vain, jos laskutettava Yritys on erikseen halunnut tarjota laskuttajilleen mahdollisuuden luoda ja lähettää maksumääräyksiä Toimittajaportaalia käyttäen. Alla olevassa kuvassa on näkyvillä Maksumääräyksen perustietokentät. Laskuttajalla voi näkyä myös muita tietokenttiä mikäli laskutettava Yritys on tarvinnut heille tuleville laskuilleen jonkin poikkeavan lisätietokentän. Pakolliset tietokentät ovat merkattuna tähdellä.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
23 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

Luo uusi lasku

Lähetäjä yritys *
Myyjä Yritys Prod Oy

Lähetettävä yritys *
Ostaja Yritys Prod AB

Laskun tyyppi *
Maksুমääräys

Laskun päiväys *
Eräpäivä *

Laskun numero *
Maksuvuote *

Vuonna *
EURO

Valtion kassa *
Suomi

Maksun saajan yhteystiedot

Nimi *
Katuosoite *
Kaupunki *
Postinumero *
Sähköposti (pakollinen)
Yhteystietojen yhteystiedot
Yhteystietojen yhteystiedot
Tilinumero *

BIC *

Määräyksen peruste/aihe *
 Käännetty ALV, AVL, BC §
 Veroton myynti

Viikko / päivä *

PDF-lite
+ Lataa PDF-lite

Laskutettavat *	Tuotteet / palvelut *	Tuotteen määrä *	Yksikkö *	Yksikköhinta *	Veroton summa	ALV % *	ALV määrä	Yhteensä
					0,00	0	0,00	0,00
					0,00			0,00

Linkit uusi rivi

ALV-erittely

LASKUN YHTEENSÄ	0,00
LASKUN VEROTON SUMMA	0,00
ALV YHTEENSÄ	0,00

Maksumääräykselle täytettävien tietokenttien toiminta:

- **Laskuttava yritys ***
 - Mikäli käyttäjällä on käyttöoikeus Toimittajaportaalissa vain yhteen laskuttavaan yritykseen, jolla oikeus tehdä maksumääräyksiä, on yrityksen nimi valmiiksi Laskuttava yritys -kentässä
 - Mikäli käyttäjällä on käyttöoikeus portaalissa useampaan laskuttavaan yritykseen, joilla oikeus tehdä maksumääräyksiä, tulee käyttäjän tietokenttää klikkaamalla valita Laskuttaja Yritys
- **Laskutettava yritys ***
 - Mikäli käyttäjällä on oikeus Toimittajaportaalissa luoda maksumääräyksiä vain yhdelle laskutettavalle Yritykselle, on laskutettavan yrityksen nimi valmiiksi Laskutettava yritys -kentässä
 - Mikäli käyttäjällä on oikeus portaalissa luoda maksumääräyksiä useammalle laskutettavalle Yritykselle, tulee käyttäjän tietokenttää klikkaamalla valita Laskutettava Yritys
- **Laskun tyyppi ***
 - Maksumääräys
 - Muut laskun tyypit kuvattuna omissa kappaleissa
- **Laskun päiväys ***



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
24 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liitty asiaan
Object id.

- Käyttäjän tulee tietokentän lopussa olevasta kalenterin logosta (📅) klikkaamalla valita laskun päiväys
- **Eräpäivä ***
 - Käyttäjän tulee tietokentän lopussa olevasta kalenterin logosta (📅) klikkaamalla valita laskulle eräpäivä
- **Laskunumero ***
 - Käyttäjä voi syöttää itse haluamansa laskunumero tai antaa järjestelmän luoda laskunumero klikkaamalla tietokentän lopussa olevaa plus –merkkiä (+)
 - Laskunumeron tulee olla 2-20 numeroa pitkä, eikä saa sisältää erikoismerkkejä (esim. Ä, Ö, #..)
- **Maksuviite ***
 - Käyttäjä voi syöttää itse haluamansa maksuviitteen (maksamiseen tarkoitettu viitenumero) tai antaa järjestelmän luoda viitteen klikkaamalla tietokentän lopussa olevaa plus –merkkiä (+)
 - Mikäli käyttäjä syöttää itse haluamansa viitteen, tulee viitenumeron olla yleisen viitenumero ohjeistuksen mukainen. Mikäli viitenumero ei ole muodollisesti oikein, käyttäjälle näytetään virheilmoitus (alla esimerkki)
- **Valuutta ***
 - Käyttäjän tulee tietokenttää klikkaamalla valita laskun valuutta.
 - Valittavissa olevat valuutat: EUR, USD, SEK
- **Vastaanottajan kieli**
 - Käyttäjä voi valita laskulla käytettävän kielisyyden (kielikoodi)
 - Valittavissa oleva kielet: suomi, englanti, ruotsi
 - Valinta määrittää myös ”Esikatsele PDF muodossa” näkyvän laskupohjan kielisyyden
 - Tietokenttä ei ole pakollinen



Maksuviite *
1 +
Vähimmäispituus on 2
Virheellinen maksuviite

Maksun saajan yhteystiedot -tietokentät liittyvät maksumääräyksellä ilmoitettavaan maksun varsinaiseen saajaan.

- **Nimi ***
 - Käyttäjän tulee antaa varsinaisen maksunsaajan nimi
- **Katuosoite ***
 - Käyttäjän tulee antaa varsinaisen maksunsaajan katuosoite



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
25 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liitty asiaan
Object id.

- **Kaupunki ***
 - Käyttäjän tulee antaa varsinaisen maksunsaajaan katuosoitteeseen liittyvä kaupunki
- **Postinumero ***
 - Käyttäjän tulee antaa varsinaisen maksunsaajan katuosoitteeseen liittyvä kaupunki
- **Syntymäaika (ppkkvv)**
 - Mikäli varsinainen maksunsaaja on yksityishenkilö, tulee käyttäjän antaa varsinaisen maksunsaajan syntymäaika
 - Tietokenttä ei ole pakollinen, mutta käyttäjän tulisi antaa joko syntymäaika tai y-tunnus
- **Y-tunnus**
 - Mikäli varsinainen maksunsaaja on yritys, tulee käyttäjän antaa varsinaisen maksunsaajan y-tunnus
 - Tietokenttä ei ole pakollinen, mutta käyttäjän tulisi antaa joko syntymäaika tai y-tunnus
- **Tilinumero ***
 - Käyttäjän tulee antaa varsinaisen maksunsaajan tilinumero IBAN muodossa
- **BIC ***
 - Käyttäjän tulee antaa varsinaisen maksunsaajan tilinumeroon liittyvä BIC
- **Maksumääräyksen peruste/päätös ***
 - Käyttäjän tulee antaa maksumääräykseen liittyvä peruste/päätös

Seuraavat tiedot ja toiminnallisuudet ovat samat kaikilla laskun tyypeillä.

- **Käännetty ALV, AVL 8c §**
 - Käyttäjän tulee lisätä ruksi, mikäli laskulla sovelletaan käännettä verovelvollisuutta
 - Mikäli Käännetty ALV on valittuna, ei laskurivillä ole mahdollista valita ALV %, vaan valintana on automaattisesti 0.
 - Mikäli Käännetty ALV on valittuna, ei laskulla voi olla samanaikaisesti päällä Veroton myynti valinta.
- **Veroton myynti**
 - Mikäli yrityksellä on Asetukset sivulla annettuna Alv-numero voi käyttäjä lisätä ruksin, mikäli laskun halutaan olevan veroton.
 - "Veroton myynti" ollessa valittuna aktivoituu viereen "Verottomuuden selite" kenttä johon käyttäjän tulee lisätä selite/peruste verottomuudelle.
 - Mikäli yrityksellä on Asetukset sivulla valittuna "Yritys ei kuulu ALV-rekisteriin" on laskulla aina automaattisesti merkattu "Veroton myynti" ja käyttäjä ei voi muuttaa valintaa.
 - "Veroton myynti" tiedon vieressä näkyy automaattisesti "Verottomuuden selite" kentässä "Yritys ei kuulu ALV-rekisteriin".



Ohje Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
26 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

- Mikäli ”Veroton myynti” on valittuna, ei laskurivillä ole mahdollista valita ALV%, vaan valintana on automaattisesti Veroton
- Mikäli ”Veroton myynti” on valittuna, ei laskulla voi olla samanaikaisesti päällä Käännetty ALV valinta.
- **Vapaa teksti**
 - Käyttäjä voi halutessaan syöttää vapaata tekstiä, joka lisätään laskulle
- **PDF liite**
 - Käyttäjä voi tarvittaessa klikkaamalla + **Lisää PDF liite** -tekstiä lisätä yhden (1) pdf liitteen laskulle
 - Liitteen suurin sallittu koko on 2MB

Käyttäjän tulee edellä mainittujen tietojen lisäksi lisätä laskulle varsinainen/varsinaiset laskurivit.

Laskurivit *							
Tuote / palvelu *	Toimitettu määrä *	Yksikkö	Yksikköhinta *	Veroton summa	Alv % *	Alv määrä	Yhteensä
				0,00	0	0,00	0,00
				0,00			0,00

Lisää uusi rivi

Laskurivillä käyttäjän tulee antaa seuraavat tiedot:

- **Tuote/palvelu ***
 - Laskutettava tuote/palvelu, esim. Omena
- **Toimitettu määrä ***
 - Toimitettu, eli laskutettava määrä
 - Toimitettu määrä arvoa käytetään Yhteensä arvon laskennassa
- **Yksikkö**
 - Toimitettua määrää kuvaava yksikkö valitaan valintalistalta
 - Valintalistalla valittavissa yleisimmin käytetyt vaihtoehdot
 - Mikäli valintalistalla olevista arvoista mikään ei ole sopiva, voidaan käyttää arvoa ”Muu”, jolloin aktivoituu täytettäväksi myös ”Yksikön tarkenne” kenttä, johon käyttäjän tulee antaa Yksikkö kuvaava arvo.
- **Yksikköhinta ***
 - Toimitetun tuotteen/palvelun yksikköhinta
 - Yksikköhinnan voi esittää 2 desimaalilla käyttäen desimaalierottimena pilkkua (,)
- **Veroton summa**



Ohje

Luottamuksellinen


Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id


Sivu
27 (41)
Versio
3.0

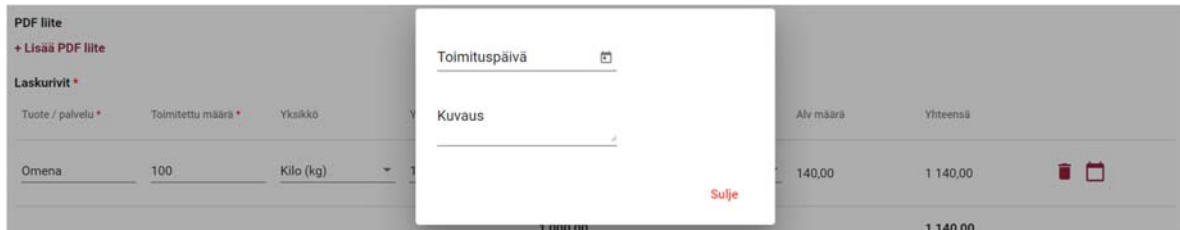
Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

- Veroton summa lasketaan automaattisesti annettujen tietojen perusteella
- **Alv % ***
 - Käyttäjän tulee kenttää klikkaamalla valita ko. laskurivillä käytettävä ALV %
 - Valittavissa olevat arvot: 0, 10, 14, 24
 - Mikäli laskulle on valittuna Käännetty ALV, AVL 8c §, ei ALV % ole valittavissa tuoteriveille, vaan valittuna on automaattisesti 0
 - Mikäli laskulle on valittuna Veroton myynti, ei ALV % ole valittavissa tuoteriveille, vaan valittuna on automaattisesti Veroton
- **Alv määrä**
 - Alv määrä lasketaan automaattisesti annettujen tietojen perusteella
- **Yhteensä**
 - Yhteensä lasketaan automaattisesti annettujen tietojen perusteella

Käyttäjä voi tarvittaessa poistaa yksittäisen laskurivin klikkaamalla rivin perässä olevaa roskakori –logoa ().

Yksittäisten laskurivien perässä on lehtiö –logo (), jota klikkaamalla Käyttäjä voi lisätä riville vielä Toimituspäivän sekä Kuvauksen (rivin lisätiedot).



Mikäli laskulle halutaan lisätä useampi laskurivi, klikkaamalla **Lisää uusi rivi** saadaan uusi tyhjä laskurivi. Sivun vasemmassa alareunassa olevan ALV erittelyn summat päivittyvät sitä mukaan, kun käyttäjä täyttää laskurivejä.

Tuote / palvelu *	Toimitettu määrä *	Yksikkö	Yksikköhinta *	Veroton summa	Alv % *	Alv määrä	Yhteensä
Omena	100	Kilo (kg)	10	1 000,00	14	140,00	1 140,00
				1 000,00			1 140,00

Lisää uusi rivi

ALV erittely

LASKU YHTEENSÄ: 1 140,00
LASKUN VEROTON SUMMA: 1 000,00
ALV YHTEENSÄ: 140,00

Esikatselue PDF muodossa Tallenna lasku malliksi Tallenna keskeneräisenä **Lähetä**



Ohje Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
28 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liitty asiaan
Object id.

Kun kaikki pakolliset tiedot ovat täytettynä, käyttäjä voi esikatsella laskua pdf muodossa valitsemalla **Esikatsele PDF muodossa**. Katso mallikuva laskun pdf:stä tämän ohjeen lopusta (Liite 3: Maksumääräys PDF -esimerkki).

Kun kaikki pakolliset tiedot on täytetty, käyttäjä voi valita joko laskun tallentamisen malliksi, laskun tallentamisen keskeneräisenä tai laskun lähettämisen.

Käyttäjän valitessa **Lähetä**, lähtee lasku Palveluntarjoajalle prosessoitavaksi ja vastaanottajalle (laskutettavalle) välitettäväksi. Käyttäjä palaa portaalissa automaattisesti Laskut –välisivulle ja juuri luotu lasku löytyy laskut listalta. Varmistuakseen, että lasku välitetään onnistuneesta vastaanottajalle, käyttäjän tulee seurata, että lähetetty lasku saa Laskut –välisivulla Toimitettu -tilan.

Käyttäjän valitessa **Tallenna lasku malliksi**, käyttäjän tulee antaa laskumallille vielä nimi ja valita Tallenna.



Mallin nimeämisen jälkeen käyttäjälle näytetään vielä muodostettu mallilasku, jota käyttäjä voi tarvittaessa muokata, katsella pdf muodossa, muodostaa mallista laskun tai poistaa mallilaskun. Kappaleessa 3.2.2. Luo lasku malliksi on kuvattu tarkemmin mallilaskuun liittyviä toimintoja.

Käyttäjän valitessa **Tallenna keskeneräisenä**, käyttäjälle näytetään vielä tallennettu keskeneräinen lasku, jota käyttäjä voi tarvittaessa muokata, poistaa, katsella pdf muodossa, tallentaa malliksi, tai lähettää. Käyttäjän siirtyessä takaisin Laskut –välisivulle näkyy keskeneräisenä tallennettu lasku Keskeneräinen -tilassa.

3.2.2 Luo lasku malliksi

Käyttäjä voi Luo uusi lasku –sivulla **tallentaa laskun malliksi**, kun kaikki pakolliset tiedot on ensin täytetty. Käyttäjä voi mallilaskun tallentamisen jälkeen tarvittaessa muokata mallilaskua, esikatsella mallilaskua pdf muodossa tai luoda laskun mallista.



Ohje Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
29 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyä asiaan
Object id.

Laskut > Malli "Demomalli"

Malli "Demomalli"

Laskuttava yritys *
Myyjä Yritys Prod Oy

Laskuttava yritys *
Ostaja Yritys Prod AB

Laskun tyyppi *
Lasku

Laskun päiväys *
04.05.2020

Eräpäivä *
18.05.2020

Laskunumero *
913932

Maksuvuorokausi *
9124770

Valuutta *
EUR



Veroasteettajan maa *
Suomi

Käännetty ALV, AVL, Bc §
 Veroton myynti

Vapaa teksti

PDF lite
+ Lisää PDF lite

Laskurivit *

Tuote / palvelu *	Toimitettu määrä *	Yksikkö	Yksikköhinta *	Veroton summa	Alv % *	Alv määrä	Yhteensä	
Omena	100	Kilo (kg)	10	1 000,00	14	140,00	1 140,00	 
				1 000,00			1 140,00	

Lisää uusi rivi

ALV erittely

LASKU YHTEENSÄ:	1 140,00
LASKUN VEROTON SUMMA:	1 000,00
ALV YHTEENSÄ:	140,00

Esikatselue PDF muodossa Luo lasku mallista Tallenna mallin muutokset

Tarvittaessa käyttäjä voi myös poistaa mallilaskun klikkaamalla mallilaskun oikeassa yläkulmassa olevaa roskakori –logoa (🗑️). Ennen lopullista mallilaskun poistoa käyttäjältä varmistetaan vielä halutaanko mallilasku varmasti poistaa.

Oletko varma että haluat poistaa tämän laskun

Kyllä 

Mallilaskun muokkaaminen voi tapahtua heti mallin tallentamisen jälkeen avautuvalla mallilasku –sivulla tai Laskut –välisivulla oikeassa yläreunassa olevan **Käytä mallia** –valinnan kautta klikkaamalla haluttua mallia (päädytään samalle mallilasku –sivulle).

Laskut Asetukset

Laskutyyppi * Yritykset *

Luo uusi lasku Käytä mallia ▼
Demomalli ▼

3.2.2.1 Luo lasku mallista

Käyttäjä voi Laskut –välisivulta muodostaa uuden laskun hyödyntäen aikaisemmin luotua mallilaskua. Luotaessa lasku **Käytä mallia** -toiminnolla käyttäjä valitsee listalta haluamansa aikaisemmin luodun mallilaskun.



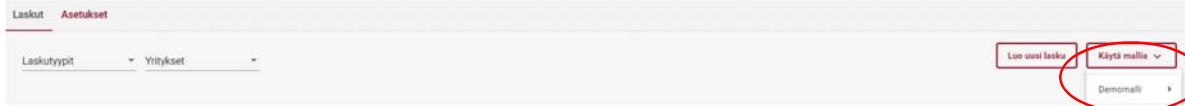
Ohje Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

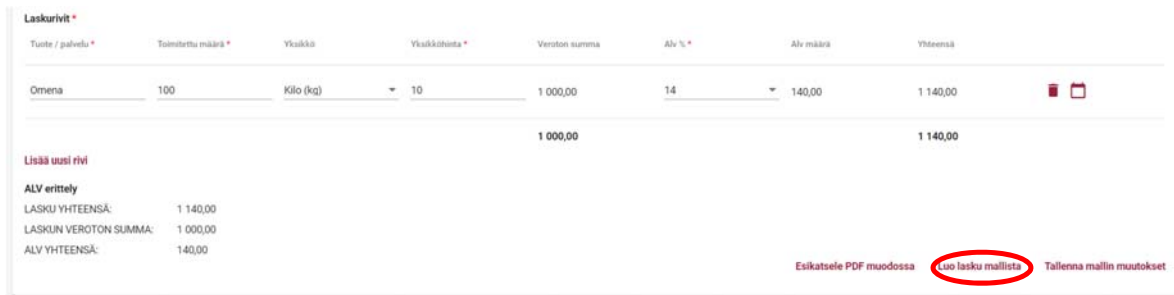
Sivu
30 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

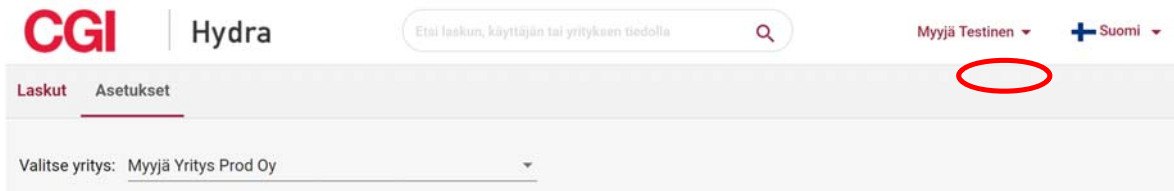


Mallilasku –sivulla käyttäjä valitsee **Luo lasku mallista**, jolloin käyttäjä siirtyy automaattisesti Uusi lasku –sivulle ja mallilaskun tiedot ovat valmiiksi laskulla. Laskun käsittely tämän jälkeen jatkuu samaan tapaan kuin lasku olisi luotu Luo uusi lasku –toiminnolla.



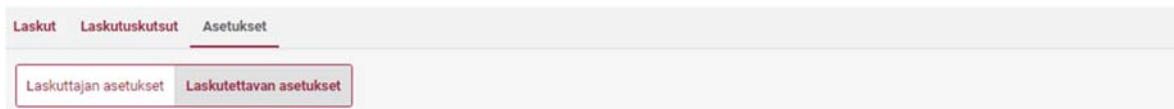
3.3 Asetukset

Laskuttavan yrityksen käyttäjälle **Asetukset** –välisivulla on nähtävissä ja hallinnoitavissa laskuttavan yrityksen asetukset.



Mikäli käyttäjällä on Toimittajaportalissa käyttöoikeus vain yhteen laskuttavaan Yritykseen, tuodaan Laskuttajan asetukset automaattisesti näkyviin Asetukset –sivulle. Mikäli käyttäjällä on oikeus Toimittajaportalissa useampaan laskuttavaan Yritykseen, tulee käyttäjän valita **Valitse yritys** -valikosta tarkasteltava Yritys ennen asetusten näyttämistä.

Mikäli käyttäjällä on käyttöoikeus Toimittajaportalissa sekä laskuttavaan yritykseen, että johonkin laskutettavaan Yritykseen, tulee käyttäjän Asetukset -sivulla valita, kumman asetuksia käyttäjä haluaa tarkastella.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
31 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liitty asiaan
Object id.

3.3.1 Laskuttajan asetukset

Asetukset -välisivulla käyttäjä voi hallinnoida edustamansa laskuttajan perustietoja, kuten laskulle tulevaa laskuttavan Yrityksen postiosoitetta, yhteyshenkilöä ja yhteystietoja sekä esim. ALV-numeroa ja tilitietoja. Tähdellä merkatut tiedot ovat pakollisia. Käyttäjä voi Asetukset -välisivulla lisätä halutessaan myös laskun pdf-kuvalle tulevan laskuttajan logon. Yrityksen Nimi, OVT-tunnus ja Tunniste (y-tunnus) eivät ole muutettavissa Toimittajaportaalin kautta, vaan tarvittaessa laskuttajan tulee olla yhteydessä Toimittajaportaalin heille tarjonneeseen Yritykseen.

The screenshot shows the 'Asetukset' (Settings) page for a company named 'Myyjä Yritys Prod Oy'. The page is divided into several sections:

- Asetukset**: A large 'LOGO' placeholder with a green lock icon.
- Nimi**: Myyjä Yritys Prod Oy
- OVT-tunnus**: 003700000000
- Tunniste (y-tunnus)**: 0000000-0
- Lisätiedot**:
 - Alv-numero ***: F199999999 (checkbox: Yritys ei kuulu ALV-rekisteriin)
 - Tänumero (SEAN) ***: FI2112345600000785
 - BIC ***: NDEAFIHH
 - Maksuehdot**: 14 pv netto
 - Vivästyskorke**: 5
 - Vivästystiedot**: -
- Yhteystiedot**:
 - Yhteyshenkilön nimi**: Testi Henkilö
 - Yhteyshenkilön puhelinnumero ***: 000 000 0000
 - Yhteyshenkilön sähköpostiosoite ***: testi.henkilo@test.com
- Osoite**:
 - Katuosoite ***: Katu 391
 - Kaupunki ***: Helsinki
 - Postinumero ***: 00200
 - Maa ***: Suomi

A red 'Tallenna' button is located at the bottom left of the form.

Mikäli käyttäjä muuttaa jotain Asetukset -välisivulla muutettavissa olevista tiedoista, tulee tämän jälkeen tiedot tallentaa **Tallenna** -painikkeella.

3.4 Käyttäjät

Toimittajan vastuulla on itse huolehtia tarvittavista käyttäjiensä lisäyksistä ja poistoista. Yrityksen käyttäjät voivat tarvittaessa lisätä uusia käyttäjiä edustamilleen Yrityksille. Käyttäjien lisääminen tapahtuu portaalin oikeassa yläreunassa olevan käyttäjän nimen takaa löytyvän **Käyttäjät** -valinnan kautta.

The screenshot shows the top navigation bar of the system. The 'Käyttäjät' (Users) link is highlighted with a red circle. The navigation bar includes the CGI logo, the name 'Hydra', a search bar, and a user profile dropdown menu for 'Myyjä Testinen'. The dropdown menu contains the following options: 'Kirjaudu ulos', 'Omat asetukset', and 'Käyttäjät'. The 'Käyttäjät' option is circled in red. There is also a 'Käytä mallia' button on the right side of the navigation bar.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
32 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

Käyttäjä voi Käyttäjät –sivulla tarkastella ja poistaa edustamansa yrityksen/yrityksien nykyisiä käyttäjiä sekä luoda uusia.

Nimi	Sähköposti	
Demo Demoaja	demo.demoaja@demo.com	Ava

3.4.1 Lisää uusi käyttäjä

Toimittajan vastuulla on itse huolehtia tarvittavista käyttäjiensä lisäyksistä. Yrityksen käyttäjä voi lisätä edustamalleen yritykselle/yrityksille uusia käyttäjiä **Lisää uusi käyttäjä** –valinnalla. Lisää uusi käyttäjä –sivulla käyttäjän tulee ensin antaa uuden käyttäjän henkilökohtainen työsähköpostiosoite, jonka jälkeen järjestelmä tarkistaa löytyykö ko. sähköpostiosoitteella jo käyttäjää Toimittajaportalista.

Käyttäjät > Lisää uusi käyttäjä

Lisää uusi käyttäjä

Tiedot

Sähköpostiosoite *

Käyttäjän yritykset

Peruuta Tallenna

Mikäli kyseisellä sähköpostiosoitteella löytyy jo käyttäjä Toimittajaportalista, tulee käyttäjän valita mille Yritykselle/Yrityksille henkilölle annetaan käyttöoikeus ja lopuksi klikata Tallenna –painiketta.

Lisää uusi käyttäjä

Tiedot

Sähköpostiosoite *

demo.demoaja@demo.com

User organizations

Käyttäjän yritykset

Peruuta Tallenna

Mikäli kyseisellä sähköpostiosoitteella ei löydy jo käyttäjää Toimittajaportalista, tulee sähköpostiosoitteen antamisen jälkeen näkyviin täyttökentät henkilön etunimelle ja sukunimelle. Tämän jälkeen käyttäjän tulee valita mille Yritykselle/Yrityksille henkilölle annetaan laskutusoikeus ja lopuksi klikata Tallenna –painiketta.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
34 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Sähköpostimalli: Uuden käyttäjän salasana

From: toimittajaportaali@cgi.com <toimittajaportaali@cgi.com>
Sent: perjantai 14. joulukuuta 2018 9:49
To: Demoaja, Demo <demo.demoaja@demo.com>
Subject: Salasanasi toimittajaportaaliin / Password to the supplier portal / Lösenord till leverantörsportalen

Hei,

Uusi salasanasi toimittajaportaaliin on xxxxxxxxxx

Sisäänkirjautumisen jälkeen sinun tulee vaihtaa salasanasi.

Ystävällisin terveisin,
CGI

HUOM! Tämä sähköpostiviesti on luotu automaattisesti. Älä vastaa tähän viestiin.

Hi,

Your new password to the supplier portal is xxxxxxxxxx

After you have logged in for the first time, you will be asked to change your password.

With best regards,
CGI

NOTE! This is an automatic email. Please do not reply to this message.

Hej,

Ditt lösenord till leverantörsportalen är xxxxxxxxxx

När du loggat in bör du byta lösenordet.

Med vänlig hälsning,
CGI

NOTERA! Detta är ett automatiskt sänd meddelande. Vänligen svara inte på detta meddelande.

3.4.2 Poista olemassa oleva käyttäjä

Toimittajan vastuulla on itse huolehtia tarvittavista käyttäjiensä poistoista. Yrityksen käyttäjä voi poistaa edustamaltaan yritykseltä/yrityksiltä olemassa olevia käyttäjiä Käyttäjät –sivulla poistettavan käyttäjän nimen perästä löytyvän **Avaa** –napin kautta.

Käyttäjät

Nimi	Sähköposti	
Demo Demoaja	demo.demoaja@demo.com	Avaa

Käyttäjät > Muokkaa -sivulla voi valitulta käyttäjältä poistaa oikeuden edustaa yritystä Toimittajaportaaliissa, poistamalla käyttäjän **Käyttäjän yritykset** -tiedoista tarvittavan yrityksen ja valitsemalla Tallenna.

- Käyttäjän yritykset -tiedoissa näkyy vain ne yrityksen, joihin poistavalla käyttäjälläkin on käyttöoikeus. Poistettavalla käyttäjällä voi olla käyttöoikeuksia myös muihin yrityksiin, joita Käyttäjän yritykset -listalla ei poistavalla käyttäjällä näy. Nämä oikeudet säilyvät ennallaan yksittäiseen yritykseen liittyvästä käyttöoikeuden poistosta huolimatta.



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
35 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyä asiaan
Object id.

Käyttäjät > Muokkaa

Demo Demoaja

Tiedot	Käyttäjän yritykset
Sähköpostiosoitte demo.demoaja@demo.com	Käyttäjän yritykset Myyjä Yritys Prod Oy
Etu nimi Demo	Myyjä Yritys Prod Oy ✕
Sukunimi Demoaja	

Peruuta Tallenna

3.5 Yritykset

Toimittajayrityksen käyttäjät voivat myös **Yritykset** –sivun kautta tarkastella ja poistaa edustamansa yrityksen käyttäjiä.

CGI | Hydra

Etsi laskun, käyttäjän tai yrityksen tiedolla

Myyjä Testinen + Suomi

Laskut Asetukset

Laskutyypit Lasku Yritykset Käytä mallia

Kirjaudu ulos

Omat asetukset

Käyttäjät

Yritykset

Yritykset –sivulla käyttäjä näkee yritykset, jota hänellä on oikeus edustaa. Käyttäjä voi Yritykset –sivun kautta tarkastella ja poistaa sivulla näkyvien yritysten käyttäjiä. Huom. käyttäjien lisääminen tapahtuu Käyttäjät –sivun kautta (ks. Kappale 3.4 Käyttäjät).

Yritykset

Search

Nimi	OVT-tunnus	
Myyjä Yritys Prod Oy	003700000000	Avaa

Riviä per sivu 10 1 - 1 of 1



Ohje

Luottamuksellinen


Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
36 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

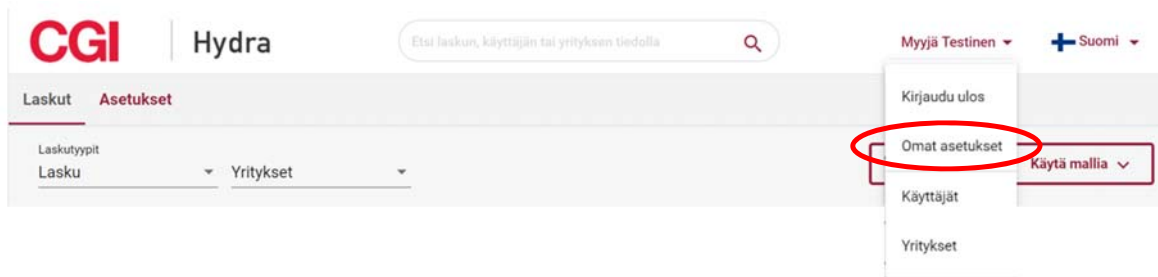
Valitsemalla Avaa, saadaan näkyviin käyttäjät joilla oikeus Toimittajaportaalissa kyseiseen Yritykseen.



Käyttäjältä saa poistettu käyttöoikeuden kyseiseen yritykseen painamalla käyttäjän nimen perässä olevaa ruksia (☒), jolloin käyttäjän nimi häviää listasta. Lopuksi tulee vielä muutos tallentaa valitsemalla Tallenna.

3.6 Käyttäjän omat asetukset

Käyttäjän asetukset, kuten Nimi, Sähköpostiosoite ja "tilitiedot" ovat käyttäjän itsensä nähtävissä ja osin hallinnoitavissa portaalin oikeassa yläkulmassa käyttäjän nimen takaa löytyvässä **Omat asetukset** – valikossa.



3.6.1 Omat tiedot

Omat asetuksen –valikossa ensimmäisellä välilehdellä on käyttäjän **Omat tiedot**. Käyttäjän on itse mahdollista muuttaa kaikkia muita paitsi käyttäjätunnusta. Tiedot tallennetaan valitsemalla lopuksi Tallenna. Omat asetukset sivulta käyttäjä palaa takaisin muihin portaalin toimintoihin, valitsemalla sivun yläreunasta Siirry Toimittajaportaaliiin.



Ohje Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id
Liitty asiaan
Object id.

Sivu
37 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

3.6.2 Salasana

Mikäli käyttäjä haluaa vaihtaa salasanansa, voi hän tehdä tämän ollessaan sisäänkirjautuneena Toimittajaportaaliin. Tarkemmat ohjeet salasanan vaihtamiseen kappaleessa **2.4 Salasanan vaihtaminen**



Ohje Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
38 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyä asiaan
Object id.

4 Liite 1: Lasku PDF -esimerkki

Myyjä Yritys Prod Oy Katu 39 00200 Helsinki	LASKU	Sivu 1 / 1										
Ostaja Yritys Prod AB Testikatu 12 00100 Helsinki	<table><tr><td>Laskun päiväys 18.11.2019</td><td>Laskun numero 972837</td></tr><tr><td>Maksuvuine 42 92995</td><td>Myyjän vine 4292995</td></tr><tr><td>Myyjän yhteystieto Testi Henkilö</td><td>Ostajan yhteystieto Testi Demo Testinen</td></tr><tr><td>Laskun eräpäivä 29.11.2019</td><td>Vuivästyskorko 5 %</td></tr><tr><td>Maksuehto maksuehtoteksti</td><td>Vuivästystiedot vuivästystiedot</td></tr></table>	Laskun päiväys 18.11.2019	Laskun numero 972837	Maksuvuine 42 92995	Myyjän vine 4292995	Myyjän yhteystieto Testi Henkilö	Ostajan yhteystieto Testi Demo Testinen	Laskun eräpäivä 29.11.2019	Vuivästyskorko 5 %	Maksuehto maksuehtoteksti	Vuivästystiedot vuivästystiedot	
Laskun päiväys 18.11.2019	Laskun numero 972837											
Maksuvuine 42 92995	Myyjän vine 4292995											
Myyjän yhteystieto Testi Henkilö	Ostajan yhteystieto Testi Demo Testinen											
Laskun eräpäivä 29.11.2019	Vuivästyskorko 5 %											
Maksuehto maksuehtoteksti	Vuivästystiedot vuivästystiedot											
Ostaja Ostaja Yritys Prod AB 000000-1												
Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	ä-hinta	Veroton summa	Alv %	Alv määrä	Yhteensä						
Omena	100,00 kg	10,00	1 000,00	14,00	140,00	1 140,00						
		Alv-erittely	1 000,00	14,00	1 140,00							
		LASKU YHTEENSÄ:			1 140,00 euroa							
Myyjä Yritys Prod Oy Katu 39 00200 Helsinki Finland						F111 1234 5678 9012 34 / NDEAFH						



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
39 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

5 Liite 2: Hyvityslasku PDF -esimerkki

Myyjä Yritys Prod Oy Katu 39 00200 Helsinki	HYVITYSLASKU	Sivu 1 / 1										
Ostaja Yritys Prod AB Testikatu 12 00100 Helsinki	<table><tr><td>Laskun päiväys 18.11.2019</td><td>Laskun numero 165780</td></tr><tr><td>Maksuvuote 63 37175</td><td>Myyjän viite 6337175</td></tr><tr><td>Myyjän yhteystieto Testi Henkilö</td><td>Ostajan yhteystieto Testi Demo Testinen</td></tr><tr><td>Laskun eräpäivä 29.11.2019</td><td>Vuivästyskorke 5 %</td></tr><tr><td>Maksuehto maksuehtoteksti</td><td>Vuivästystiedot vuivästystiedot</td></tr></table>	Laskun päiväys 18.11.2019	Laskun numero 165780	Maksuvuote 63 37175	Myyjän viite 6337175	Myyjän yhteystieto Testi Henkilö	Ostajan yhteystieto Testi Demo Testinen	Laskun eräpäivä 29.11.2019	Vuivästyskorke 5 %	Maksuehto maksuehtoteksti	Vuivästystiedot vuivästystiedot	
Laskun päiväys 18.11.2019	Laskun numero 165780											
Maksuvuote 63 37175	Myyjän viite 6337175											
Myyjän yhteystieto Testi Henkilö	Ostajan yhteystieto Testi Demo Testinen											
Laskun eräpäivä 29.11.2019	Vuivästyskorke 5 %											
Maksuehto maksuehtoteksti	Vuivästystiedot vuivästystiedot											
Ostaja Ostaja Yritys Prod AB 0000000-1												
Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	ä-hinta	Veroton summa	Alv %	Alv määrä	Yhteensä						
Omena	- 100,00 kg	10,00	- 1 000,00	14,00	- 140,00	- 1 140,00						
		Alv-erittely	- 1 000,00	14,00	- 140,00							
		LASKU YHTEENSÄ:				- 1 140,00 euroa						
Myyjä Yritys Prod Oy Katu 39 00200 Helsinki Finland						F111 1234 5678 9012 34 /NDEAFIHH						



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
40 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liitty asiaan
Object id.

6 Liite 3: Maksumääräys PDF -esimerkki

Testi Testinen Testkatu 1 Helsinki 00030	MAKSUMÄÄRÄYS		Sivu 1 / 1			
Ostaja Yritys Prod AB Testikatu 12 00100 Helsinki			Laskun päiväys 18.11.2019	Laskun numero 626583		
			Maksuvuote 98 54561	Myyjän vuote 9854561		
			Myyjän yhteystieto Myyjä Testinen	Ostajan yhteystieto Testi Demo Testinen		
			Laskun eräpäivä 29.11.2019	Määräyksen peruste/päätös Päätös 12324		
Ostaja Ostaja Yritys Prod AB 0000000-1						
Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	ä-hinta	Veroton summa	Alv %	Alv määrä	Yhteensä
Mustikoita	100,00 kg	10,00	1 000,00	14,00	140,00	1 140,00
		Alv-erittely	1 000,00	14,00	1 140,00	
LASKU YHTEENSÄ:					1 140,00 euroa	
Testi Testinen Testikatu 1 Helsinki 00030 Finland	010170					FI11 1234 5678 9012 34 / NDEAFIHH



Ohje

Luottamuksellinen

Päivä
2020-09-15
Tunniste
Document id

Sivu
41 (41)
Versio
3.0

Hyväksymispäivä
15.9.2020

Liittyy asiaan
Object id.

7 Versiohistoria

Version	Status	Päivä	Muokkaaja	Kommentti
1.0	Valmis	19.11.2019	Telia	Ensimmäinen julkaistu versio
2.0	Valmis	14.05.2020	Telia	Ohjeeseen lisätty Yritykset kappale sekä tarkennettu mm. salasanan muotovaatimus. Lisäksi kuvat ja tekstit päivitetty Yksikkö - kentän osalta (muuttunut valintalistaksi)
3.0	Valmis	15.09.2020	Telia	Sisältö- ja kuvapäivityksiä

Tämän käyttöohjeen kopioiminen tai luovuttaminen kolmannelle osapuolelle ilman Toimittajan kirjallista lupaa on ehdottomasti kielletty. Pidätämme oikeuden muuttaa käyttöohjetta järjestelmän kehittyessä.

