

Salla

In the middle of nowhere

Lyhytkestoinen työllistäminen Sallan kunnan kautta
Sallan kunnan aktivointimalli
päivitetty 2.5.2023



Lyhytkestoinen työllistäminen Sallan kunnan kautta Sallan kunnan aktivointimalli

Sallan kunta tukee toimijoita tilanteissa, jossa Sallassa toimivat kolmas sektori, yritykset tai julkisen sektorin toimijat tarjoavat sallalaisille työttömille työnhakijoille lyhytkestoisia työllistymismahdollisuuksia erilaisiin tapahtumiin, tempauksiin tai lyhytkestoisiiin projekteihin.

Tuella tarkoitetaan sallalaisen työttömän työllistämistä kunnan kautta kohteeseen, joka hyväksytään tämän aktivointimallin mukaiseksi työkohteeksi.

Työllistämisen kesto enint. 18 h/1 kk (voi olla esim. 1 hlö/kk tai useamman henkilön työpanoksena niin, että työtunteja tulee yhteensä 18 h/kk/hakija).

Työllistäminen määrärahojen puitteissa.

Työllistämisen ehtona on soveltuvan työvoiman saatavuus.

Lyhytkestoista työllistämistä voidaan tehdä kohteisiin, jotka esim.

- tukevat kuntalaisten ja vieraiden hyvinvointia sekä yhteisöllisyyttä ja sosiaalista pääomaa
- lisäävät elinvoimaa
- tukevat harrastus- ja virkistystoimintaa
- ovat uutta toimintaa Sallan kunnassa
- eivät ole liiketoimintaa tai toimijan varsinaisiin työtehtäviin kuuluvaa toimintaa
- ovat voittoa tavoittelematonta toimintaa
- on haettu etukäteen ja ne on kunnassa hyväksytty kunnan aktivointimallin mukaisiksi kohteiksi

Esimerkkejä lyhytkestoisen työllistämisen kohteiksi:

- Kaikille avoimet kylätapahtumat; kyläpäivät, äitienpäivät, isänpäivät tai yleiset yhdessäolon päivät 😊
- Leikkimieliset ja kaikille avoimet kilpailutapahtumat/turnaukset
- Erilaiset tempaukset ja tapahtumat: siivoustempaukset esim. kylämaiseman siivous, kylätalon ja sen ympäristön siivous, erilaiset teemoitettut tapahtumat ja niiden järjestelytehtävät esim. kalastustapahtuma, letunpaistoa ja kahvittelua kyläkodalla/kylätalolla, tarinatupa, puistojumppa, ulkoilutapahtumat, rantakalapäivät ym.
- Pienimuotoisten ja kylien huoltovastuulla + kaikkien avoimessa käytössä olevien kohteiden kunnostus/siistiminen esim. grillikatokset, leikkipaikat, retkeilypaikat, uimapaikat ym.



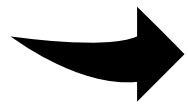
Työllistämisprosessi

- Kolmas sektori, yritykset ja julkisen sektorin toimijat voivat ilmoittaa työkohteita Sallan kuntaan. Ilmoitus tehdään kirjallisesti **(liite 1)**.
- Työkohdeilmoitukseen voi liittää työnhakijan täyttämän ja allekirjoittaman ilmoittautumislomakkeen, mikäli työkohteen ilmoittajalla on jo tiedossa työllistämisen ehdot täyttävä henkilö/henkilöt.
- Työnhakijat voivat ilmoittaa kiinnostuksensa lyhytkestoisiin töihin myös oma-aloitteisesti, jolloin heidät huomioidaan työllistettäessä henkilöitä hyväksytyihin työkohteisiin. Työnhakijan ilmoittautuminen työhön **(liite 2)**.
- Työkohteen hyväksyminen ja siihen työllistäminen perustuu harkintaan. Ilmoitus työkohteen hyväksymisestä/hylkäämisestä lähetetään hakijalle ensisijaisesti sähköpostilla tai puhelimitse.
- Työkohteeseen työllistettävän henkilön kanssa sovitaan työn tekemiseen liittyvistä asioista.
- Sallan kunta koordinoi työllistämistoimintaa ja toimii työnantajana, jolloin kunta vastaa työntekijöiden tapaturmavakuutuksesta ja hoitaa työntekijöiden palkanmaksun ja siihen liittyvät velvoitteet.

Aktivointilisiä työnjohdollisiin kustannuksiin

- **Hakija** (työkohteen tarjoaja) voi hakea työnjohdollisiin kustannuksiin aktivointilisiä (**liite 3**), jonka suuruus määräytyy kohteeseen työllistettävän henkilömäärän mukaan seuraavasti:

- 1-4 henkilöä = 50 euroa / 1 kk
- 5-9 henkilöä = 100 euroa / 1 kk



Edellyttää kumppanuussopimusta (**liite 4**)

- **Työkohteen toteutuksesta** vastaa työkohteen tarjoaja, jolla on työkohteessa myös työnjohdollinen vastuu. Työkohteen tarjoaja vastaa työturvallisuusmääräyksien noudattamisesta kohteessa ja myös kohteen toteuttamiseen liittyvistä työn tekemisestä aiheutuvista kustannuksista (tarvikkeet, työkalut, matkakustannukset ym.).

Tehtävänjako, vastuut ja velvollisuudet

- **Työntekijä(t)**
 - tekee suunnitelman mukaisen työn
 - kirjaa tehdyt työtunnit tuntilistaan ja toimittaa sen työn jälkeen tarkastettavaksi työkohteen tarjoajalle
 - toimittaa Sallan kunnan palkanlaskentaan pankkiyhteystiedot ja verokortin palkanmaksua varten.
- **Työkohteen tarjoajan vastuuhenkilö**
 - tarkistaa työntekijän tuntilisten, vahvistaa sen allekirjoituksellaan ja toimittaa sen Sallan kunnan palkanlaskentaan heti työn päätyttyä.
- **Sallan kunta**
 - vastaa työntekijöiden tapaturmavakuutuksesta ja hoitaa työntekijöiden palkanmaksun ja siihen liittyvät velvoitteet.

Lomakkeet ja yhteystiedot

- Sallan kunnan aktivointimalliin liittyvät hakemuslomakkeet **työnantajalle**
 - Kumppanuushakemus (**liite 1**), aktivointilisä (**liite 3**), kumppanuussopimus (**liite 4**)
- **Työntekijälle**
 - Ilmoittautuminen työhön (**liite 2**) ja tuntilista (**liite 5**)
- **Lisätietoja aktivointimallista:**
 - Aini livari, työllisyyskoordinaattori p. 040 652 7231
 - Pasi Selkälä, toimistosihteeri p. 040 507 7234
- **Hakemuslomakkeet ja ilmoitukset** tulee lähettää **täytettynä ja allekirjoitettuna** osoitteeseen:
Sallan kunta / työllisyyspalvelut, Postipolku 3, 98900 Salla. Kuoreen merkintä ”aktivointimalli” tai sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@salla.fi