

Rekisterin nimi	Sallan kunnan sisäinen ilmoituskanava
Rekisterinpitäjä	Sallan kunnan yleinen toimisto Postipolku 3, 98900 Salla
Rekisterin vastuhenkilö	Seppo Selkälä Hallintojohtaja Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 SALLA seppo.selkala@salla.fi
Tietosuojavastaava	Pasi Selkälä Toimistosihteer Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 Salla pasi.selkala@salla.fi, p. 040 5077 234
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Päivi Kökkö toimistosihteer Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 SALLA paivi.kokko@salla.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriin tallennettavien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on saada tietoa organisaatiossa ja työyhteisössä epäilystä mahdollisesta väärinkäytöksestä tai epäasiallisesta toiminnasta näiden korjaamiseksi, estämiseksi.
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">• Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuojalaki (2018/1050)• Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §• Arkistolaki
Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tietosisältö koostuu <ul style="list-style-type: none">• Ilmoittajan perustiedot esim. nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite• Ilmoituksen tiedot: ilmoituksen kohteena/kohteina olevien tiedot, teon kuvaus sekä muut asiaan liittyvät oleelliset tiedot• Rekisterin nimetyt käsittelijän keräämät tiedot ilmoituksesta
Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoituksen tekijältä kerätyt tiedot sekä ilmoituksen käsittelijän keräämät tarvittavat oleelliset tiedot.

Tietojen säännön mukaiset luovutukset	<p>Tietoja voidaan luovuttaa kunnassa nimetyille tahoille ilmoituksen tarkempaa selvitystä varten sekä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön velvoittamin tavoin, viranomaisille tilanteessa, jossa rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa rikkomuksesta ja tilanteissa, joissa tehdään lakiin perustuvaa yhteistyötä viranomaisten kanssa.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietojen käyttöä valvotaan Sallan kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan mukaisesti.</p> <p>A Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">rekisteriä ylläpidetään sähköisessä muodossajärjestelmään kirjautumiset tallentuvat lokitiedostoontiedot on tallennettu tietokantaan, joka on suojattu palomurein ja johon pääsyä on rajoitettu henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avullarekisteriä käsittelevät vain rekisterinpitäjän valtuuttamat tietyt henkilöt, joilla on henkilökohtainen ylläpito- ja käsittelyoikeusRekisterin käyttäminen on mahdollista vain salatun HTTPS-yhteyden avulla. <p>B Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on vain pääsy ilmoituskanavan ilmoitusten käsittelijöillä
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin (15 art.) sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. (16 art.)Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (17 art.) tai vastustaa käsittelyä (21 art.) sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (20 art.)Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen (14 art. 2. d-kohta) <p style="text-align: center;">Rekisteröity voi osoittaa edellä mainittuja oikeuksia koskevan pyyntönsä asioimalla henkilökohtaisesti Sallan kunta / kirjaamo, Postipolku 3, 98900 Salla.</p> <ul style="list-style-type: none">Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. (77 art.)

Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Henkilötiedot tuhoetaan viiden vuoden kuluttua ilmoituksen tekemisestä, jolle niiden säilyttäminen ole välttämätöntä laissa säädettyjen oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
Kansallinen valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki • tietosuoja@om.fi • 029 566 6700 • tietosuoja.fi